

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktorius 2019 m.d.
įsakymu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO

2019 METINIS VEIKLOS PLANAS

2019 METŲ VEIKLOS PLANO PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I PRIORITETAS

MOKYMO IR MOKYMOSI STIPRINIMAS

1.1 TIKSLAS

Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo lavinimo ir mokymo(si) proceso kokybę

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2019
1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai.	1. Plėtoti bendradarbiavimą su regiono įmonėmis ir įstaigomis dėl galimybių sudarymo mokiniams atlikti praktinį mokymą įstaigoje.	2019	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Su ne mažiau kaip 30 proc. regiono įmonių pasirašytos 3 naujos bendradarbiavimo sutartys
	2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	2019	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	10 proc. mokytojų ir/arba mokinių organizuoja ir/arba dalyvauja respublikiniuose ar tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose
	3. Pereiti prie modulinio profesinio mokymo.	2019	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	70 proc. įgyvendinamų mokymo programų yra modulinės
	4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.	2019	ES projektų lėšos, Biudžeto lėšos	Projektų vadovas	30 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje mokykloje (sektoriniame praktinio mokymo centre)
1.1.2. Gerinti bendrojo lavinimo dalykų mokymą.	1. Skatinti mokinius mokytis išplėstiniu kursu.	2019	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	80 proc. mokinių išlaiko valstybinius brandos egzaminus.
	2. Praplėsti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų ir neformalaus	2019	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1/5 padidinta pasiūla.

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2019
	ugdymo pasiūla.		Biudžeto lėšos		
	3.Kurti motyvuojančią bendrojo lavinimo dalykų mokymo (-si) aplinką.	2019	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	70 proc. mokytojų praveda po 1 integruotą, netradicinę arba atvirą pamoką
	4. Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant ikiprofesinio ugdymo pamokas I–II gimnazijos klasėms.	2019	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Ne mažiau 60 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirenka įvairių specialybių profesinį mokymą mokykloje
1.1.3. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“.	1. Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas.	2019	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavduotojas ugdymui	Mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjęs 10 proc.
	2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą.	2019	Žmogiškieji ištekliai	Grupių vadovai	10 proc. pagerėjęs mokinių lankomumas, pažangumas bei dalyvavimas renginiuose
1.1.4. Plėtoti sektorinio praktinio mokymo centro paslaugas.	1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo lavinimo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre.	2019	Žmogiškieji ištekliai	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	40 proc. praktinio mokymo valandų nuo visų praktinio mokymo valandų skirta kitų švietimo įstaigų mokiniams praktinių užsiėmimų metu
	2. Parengti nauji programų moduliai, susiję su atsinaujinančiais energijos ištekliais	2019	Žmogiškieji ištekliai	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Įgyvendinamas 1 pasirenkamas modulis
	3.Organizuoti seminarus visuomenei technologinių naujovių klausimais	2019	Žmogiškieji ištekliai	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Suorganizuotas ir prarastas 1 renginys technologinių naujovių klausimais

1.2. TIKSLAS

Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2019
1.2.1 Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą.	1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui.	2019	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėjas	70 proc. mokinių mokykloje jaučiasi saugiai, gauna psichologinę ir pedagoginę pagalbą
	2. Atlikti tyrimą dėl socialinės ir psichologinės mokinių būsenos mokykloje	2019	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Psichologas	Tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą.	1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti.	2019	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	80 proc. absolventų įsidarbina pagal įgytą specialybę
	2. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą.	2019	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Įvaizdžio formavimo darbo grupės	Suorganizuoti 6 mokyklos veiklą reprezentuojantys renginiai.
	3. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose.	2019	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Įvaizdžio formavimo darbo grupės	Mokyklos paskyros facebook'e ir internetiniame puslapyje www.epmc.lt aktyvios, peržiūrų rodikliai didėję 20 proc.

1.3. TIKSLAS

Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2019
1.3.1 Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir/ar persikvalifikavimui.	1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei.	2019	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Suorganizuoti 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai.
	2. Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginius.	2019	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovas	100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginiuose.
	3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	2019	Biudžeto lėšos Žmoniškieji ištekliai	Atestacinė komisija	5 proc. neturinčių kvalifikacinės kategorijos mokytojų įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.
1.3.2 Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą	1. Parengti kokybės valdymo sistemą mokykloje.	2019	Žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Patvirtinta kokybės valdymo sistema. Įvertintos 2 mokyklos įsivertinimo veiklos sritys.
	2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą.	2019	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	50 proc. mokytojų metodinėse grupėse pristato savo veiklą. Stebima bent 1 kito mokytojo pamoka.
1.3.3 Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą.	1. Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo.	2019	Žmogiškieji ištekliai	Savivaldos institucijų pirmininkai	Atliktas darbo ir centro tarybos vykdytos veiklos pristatymas.
	2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą.	2019	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Suorganizuoti 2 mokinių tarybos renginiai.

II PRIORITETAS
VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR TIKSLINGAS MOKYMO BAZĖS ATNAUJINIMAS

1.1. TIKSLAS

Plėsti viešųjų paslaugų teikimą

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2019
2.1.1 Organizuoti tęstinį profesinį mokymą.	1. Bendradarbiauti su užimtumo tarnyba.	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Įgyvendinamos 3 mokymo programos.
	2. Kurti kvalifikacijos tobulinimo programas.	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Sukurtos 3 neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo programos.
2.1.2 Įgyvendinti veiklas specialiųjų lėšų pritraukimui.	1. Plėtojamas bendradarbiavimas su Ukrainos PM institucijomis, siekiant įgyvendinti bendrus PM projektus.	2019	Specialiosios lėšos, žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Direktorius	Atlikta bendradarbiavimo galimybių analizė ir identifikuotos bendrų projektų galimybės. Išanalizuoti galimi bendrų projektų finansavimo šaltiniai.
	2. Praktinį mokinių mokymą vykdyti siekiant pritraukti specialiąsias lėšas.	2019	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	2 proc. padidėjęs specialiųjų lėšų fondas.

2.2 TIKSLAS

Tikslingai atnaujinti mokymo bazę ir inventorių

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2019
2.2.1 Renovuoti mokyklos patalpas.	1. Renovuoti bendrabučio patalpas.	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Renovuotas 1 kambarys.
	2. Renovuoti sporto salės patalpas.	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pakeistos sporto salės grindys
	3. Renovuoti dirbtuvių patalpas.	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Įrengta praktinio mokymo suvirinimo laboratorija
2.2.2 Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas.	1. Dalyvauti projektuose dėl technologinės mokymo įrangos atnaujinimo.	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai, struktūriniai ir kiti fondai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Atnaujinta 5 % technologinės įrangos ir mokymo priemonių
	2. Užtikrinti mokymo patalpų atitikimą LR higienos normoms.	2019	Projektų, biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1/3 mokymo patalpų atitinka LR higienos normas
2.2.3 Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką mokykloje.	1. Įrengti vaizdo stebėjimo kameras bendrabutyje.	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Įrengta bent 1 vaizdo stebėjimo kamera
	2. Organizuoti sveikos gyvensenos renginius.	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Suorganizuoti ir prarvesti 5 sveikos gyvensenos renginiai

2.3 TIKSLAS

Kitos profesinio mokymo įstaigos prijungimas prie EPMC (suderinus sprendimą su ŠMM)

Uždaviniai	Priemonės	Atlikti iki	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakomybė (kas atsakingas)	Laukiamas rezultatas
					2019
2.3.1 Atlikti kitos PM prijungimo prie EPMC paruošiamuosius darbus.	1. Parengti kitos PM prijungimo prie EPMC galimybių studiją (GS).	2019	Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji išteklių	Direktorius. GS rengėjai - išorės konsultantai.	Parengta ir suderinta su ŠMM galimybių studija
	2. Suderinti pokyčių finansavimo principus ir šaltinius bei detalų pokyčių įgyvendinimo planą.	2019	Žmogiškieji išteklių	Direktorius	Parengtas ir patvirtintas detalus pokyčių įgyvendinimo planas, nurodantis aiškius pokyčių įgyvendinimo finansavimo šaltinius