

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2020-08-31 įsakymu Nr.1V-140

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO**

**Mokymo programų įgyvendinimo planas
2020-2021 mokslo metams**

**Elektrėnai
2020**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020-2021 m. m. mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Mokykla) pagrindinio, vidurinio ugdymo ir formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, 2019–2021 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose ir 2019–2021 metų bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Mokykloje vykdomos programos:

- 3.1. pagrindinio ugdymo programa (gimnazijos 1 ir 2 klasės);**
- 3.2. vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu:**
 - 3.2.1. Apdailininkas (valstybinis kodas P32073205);
 - 3.2.2. Apskaitininkas (valstybinis kodas P42041101);
 - 3.2.3. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (valstybinis kodas M43071601);
 - 3.2.4. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas M43021201);
 - 3.2.5. Kompiuterinės įrangos derintojas (valstybinis kodas M43061103);
 - 3.2.6. Logistas ekspeditorius (valstybinis kodas M43041701).
 - 3.2.7. Padavėjas ir barmenas (valstybinis kodas M43101303);
 - 3.2.8. Virėjas (valstybinis kodas P42101303)
- 3.3. profesinio mokymo programos:**
 - 3.3.1. Apdailininkas (statybininkas) (valstybinis kodas M43073202)
 - 3.3.2. Apdailininkas (valstybinis kodas T32073213);
 - 3.3.3. Apskaitininkas (valstybinis kodas P43041101, T43041102);
 - 3.3.4. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (valstybinis kodas – M44071603, T43071603)
 - 3.3.5. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikas (valstybinis kodas - M44071401, T43071401);
 - 3.3.6. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas (valstybinis kodas M44081103, T43081101);
 - 3.3.7. Ekspeditorius (valstybinis kodas P43104109, T43104112).
 - 3.3.8. Elektrikas (valstybinis kodas M44071304, T43071304);
 - 3.3.9. Finansinių paslaugų teikėjas (valstybinis kodas P43041201, T43041202);
 - 3.3.10. Floristas (valstybinis kodas M22021401);
 - 3.3.11. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas M44021201, T43021201);
 - 3.3.12. Kompiuterinio projektavimo operatorius (valstybinis kodas M44061111, T43061202);
 - 3.3.13. Konditeris (valstybinis kodas - M44101301, T43101302);
 - 3.3.14. Konditeris (valstybinis kodas - P43101302, T43101302);
 - 3.3.15. Masažuotojas (valstybinis kodas 440091501);
 - 3.3.16. Masažuotojas (valstybinis kodas P43091501, T43091501);
 - 3.3.17. Padavėjas ir barmenas (valstybinis kodas P32101303, T32101305);
 - 3.3.18. Renginių techninio aptarnavimo darbuotojas (valstybinis kodas – P43021101, T43021102);
 - 3.3.19. Sekretorius (valstybinis kodas M44041502, T43041501);
 - 3.3.20. Sporto klubo veiklos organizatorius (valstybinis kodas 440041704);

- 3.3.21. Socialinio darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas M44092001, T43092001);
 3.3.22. Stalius (valstybinis kodas P43072201, T43072202);
 3.3.23. Suvirintojas (valstybinis kodas M44071501);
 3.3.24. Suvirintojas (valstybinis kodas P43071501, T43071503);
 3.3.25. Virėjas (valstybinis kodas M43101302, T43101304);
 3.3.26. Virėjas (valstybinis kodas P21101303, T21101303);
 3.3.27. Žiniatinklio programuotojas (valstybinis kodas M44061108).

3.4. Modulinis profesinis mokymas bendrojo ugdymo mokyklų III-IV gimnazinių klasių mokiniams:

- 3.4.1. Metalo technologiniai darbai (valstybinis kodas 3071622) (Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė profesinio mokymo programa);
 3.4.2. Kompiuterinis projektavimas (valstybinis kodas 4041402) (Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa);
 3.4.3. Pasiruošimas aptarnauti svečius (valstybinis kodas 3101327) (Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa).

3.4.4.

4. 2020–2021 mokslo metų trukmė:

2020–2021 mokslo metai			
Kursai	1 kursas; 1, 2 gimnazijos klasė	2 kursas (programos kartu su vidurinio ugdymo programa)	Baigiamieji kursai (1, 2, 3)
Ugdymo proceso pradžia	09-01		
Rudens atostogos	2020-10-26 – 10-30		
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020-12-23 – 2021-01-05		
Žiemos atostogos	2021-02-15 – 02-19		
Pavasario (Velykų) atostogos	2021-04-06 – 04-09		
Ugdymo proceso pabaiga	2021-06-15	2021-05-21	Ne vėliau kaip 2021-06-30
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	37	34	

5. Dalykinių profesinio mokymo programų baigiamųjų kursų (masažuotojo, sporto klubo veiklos organizatoriaus) mokiniams Velykų atostogos neskiriamos.

6. Mokykla, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančia ar jį finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai tęstinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.

7. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

8. Užsiėmimų pradžia Mokykloje – 8.00 val. Pietų pertrauka – 11.30 – 12.00 val.

Užsiėmimų laikas:

1. 8.00 – 8.45 val.
2. 8.55 – 9.40 val.
3. 9.50 – 10.35 val.
4. 10.45 – 11.30 val.

5. 12.00 – 12.45 val.
6. 12.55 – 13.40 val.
7. 13.50 – 14.35 val.
8. 14.45 – 15.30 val.
9. 15.40 – 16.25 val.
10. 16.30 – 17.15 val.
11. 17.15 – 18.00 val.
12. 18.00 – 18.30 val.

9. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.,

antras pusmetis: vasario 1 d. – birželio 30 d.

10. Pusmečiai skirstomi sesijomis: po 5 sesijas kiekviename pusmetyje (1 priedas – 2020-2021 mokslo metų kalendorius).

11. Trejų metų mokymosi trukmės I kurso grupių mokslo metai turi 37 savaites (10 sesijų), II kurso mokiniai mokosi 9 sesijas (**iki gegužės 21 d.**), turi 34 savaites, po to laiko brandos egzaminus, III kurso grupės mokosi 40 savaitių, tarp kurių 15 savaitių vyksta praktika pas darbdavius, ir, grįžę iš baigiamosios praktikos, įsivertina asmens įgytas kompetencijas.

12. Dalykinių profesinio mokymo programų baigiamųjų kursų (masažuotojo, sporto klubo veiklos organizatoriaus) 2 metų mokymosi trukmės grupės mokosi 2 metus po 37 savaites ir II kurse, atlikę 15 savaitių baigiamąją praktiką, įsivertina asmens įgytas kompetencijas.

13. Modulinių profesinio mokymo programų mokymosi trukmė atspindi mokymosi planuose.

14. Profesijos mokytojai mokomosios grupės baigiamosios praktikos koordinavimui skiriamos 75 valandos, baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ koordinavimui skiriama 15 valandų (5 kreditų programa) arba 30 valandų (10 kreditų programa).

15. Baigiamoji praktika/modulinių programų baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ yra ištisiniai.

16. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų.

17. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis.

18. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti nevykdomas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, turi būti vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. Nr. įsakymu V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokymo procesas gali būti koreguojamas ir, jei įmanoma užtikrinti mokymo proceso kokybę, gali būti organizuojamas kitose erdvėse.

19. Mokykla, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Apie laikinai sustabdytą mokymo procesą, mokykla informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą, savininką). Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama profesinio mokymo teikėjo interneto svetainėje ir elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, jei jos neviršija 5 mokymosi dienų, jas viršijus, profesinio mokymo procesas atitinkamai koreguojamas sudarant sąlygas numatytiems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.

20. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant

aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma 1 priede.

21. Mokykla pasilieka teisę priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo kilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

22. Gimnazijos skyriaus II kurso mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

III SKYRIUS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

23. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis **Pagrindinio ir vidurinio** ugdymo bendrosiose programose (toliau – Bendrosios programos) ir **profesinio mokymo programose** apibrėžtais mokinių pasiekimais, Bendraisiais ugdymo planais ir mokykloje priimtais susitarimais bei sprendimais.

24. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, modulių programų pasiūla atnaujinama kiekvienais metais. Pasirenkamųjų dalykų rengimo tvarką nustato Mokykla, o programos rengimo formą – bendrojo lavinimo mokytojų metodinės grupės.

25. Dalykams įgyvendinti Bendruosiuose ugdymo ir Profesinio mokymo planuose skiriamų pamokų skaičius, derinant su Bendrųjų ir Profesinio mokymo programų turiniu, kai kuriais atvejais yra mažinamas sudarant sąlygas mokytis įvairiomis formomis.

26. Ugdymo procesas, Mokyklos direktoriui pritarus, gali vykti ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose (įmonėse, muziejuose, gamtoje ir pan.). Sprendimus dėl mokymo ir mokymosi išteklių įgijimo ir naudojimo mokytojų teikimu ir suderinus su sektorinio praktinio mokymo centro vadovu ar gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjais priima Mokyklos direktorius.

27. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Dėl ugdymo turinio detalizavimo laikotarpių ir būdų sprendimą priima pats mokytojas. Ilgalaikius (metų) bendrojo lavinimo dalykų ir profesinio mokymo dalykų planus aprobuoja metodinės grupės, derina sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, gimnazijos ir verslo ir paslaugų mokymo skyrių vedėjai. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas ir modulių programų įgyvendinimo planus rengia mokytojai, tvirtina Mokyklos direktorius.

28. Įgyvendinant Švietimo įstatymo 32 str. 2 dalį sudaromos sąlygos dirbantiems ir mažamečiams vaikams auginantiems asmenims mokytis laisvu grafiku (Mokymosi laisvu grafiku tvarkos aprašas). Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokytis pameistrystės būdu, teorinio mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje\ar mokytojo pasirinktoje kitoje mokymo platformoje arba vakarinių konsultacijų metu.

29. Nesusidarius laikinajai grupei, darbo rinkos modulinės tęstinio profesinio mokymo programos integruojamos į tų pačių arba kitų mokymo programų pamokas jų vykdymo metu.

30. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė – 45 min.

31. Pirmos ir antros gimnazijos klasių mokiniams technologijų pamokų metu organizuojamas ikiprofesinis ugdymas.

32. Bendrojo ugdymo mokyklų III-IV gimnazinių klasių mokiniams vykdomas modulinis profesinis mokymas pasirašius sutartį su konkrečia mokykla.

IV SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

33. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

34. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai ir moduliai. Mokinio individualaus ugdymo plano forma pridedama.

35. Individualus ugdymo planas mokiniui sudaromas mokslo metų pradžioje.

36. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą ir jį įgyvendinant bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokyklos vadovai, švietimo pagalbos specialistai.

37. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinsys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

V SKYRIUS

SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE

38. Mokykla įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

39. Mokykla, įgyvendindama profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu NR. V-326.

40. Mokiniam sudarytos sąlygos ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

41. Mokykla įgyvendina VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

VI SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

42. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

43. Mokyklos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais: Mokslo ir žinių diena; „Diena be automobilio“, Pirmakursių krikštynos; Karnavalas; Užgavėnės, Tinklinio, Futbolo, Krepšinio, Karjeros dienos, Kultūrinė pažintinė ekskursija (kiekviena grupė vyksta kartą per metus); Kaziuko mugė; Savaitė

„Be patyčių“, Diplomų įteikimo šventė. Šioms veikloms per mokslo metus skiriamos **13** mokymosi dienų atskiru direktoriaus įsakymu.

44. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

45. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokinių socialinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į mokinių, mokinių ir vietos bendruomenės poreikius dalyvaujant įvairiuose socialiniuose renginiuose ir akcijose.

46. Pirmo kurso grupių, I-II gimnazinių klasių vadovai, dalykų mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina pirmo kurso, I-II gimnazinių klasių mokinius su mokyklos biblioteka, skaitykla, visa mokyklos materialine baze ir kita mokymosi aplinka.

VII SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

47. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Rugsėjo mėnesį psichologas atlieka I-II gimnazinių klasių, I kurso mokinių, besimokančių profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa, mokymosi stilių tyrimą ir išvadas bei rekomendacijas pateikia dalykų mokytojams. Atsižvelgiant į skirtingus mokymosi poreikius ir gebėjimus, pritaikomi mokiniui mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, užduotims atlikti skiriamas laikas.

48. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįštoje vertikalaus skirstymo klasėmis sistemoje.

49. Diferencijavimas taikomas:

49.1. mokiniui individualiai;

49.2. mokinių grupei:

49.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, geriau pasiruošti brandos ir profesijos egzaminams;

49.2.2. tam tikroms veikloms atlikti dalyvaujant projektuose, akcijose, renginiuose.

VIII. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

50. Mokykloje taikomos įvairios bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formos: organizuojami tėvų susirinkimai, tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į darbo grupes planuojant ir organizuojant mokyklos veiklą, dalyvauja Mokyklos tarybos veikloje, organizuojami bendri renginiai, tėvai kviečiami dalyvauti mokyklos šventėse ir kt. renginiuose.

51. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienyne. Tėvai sistemingai gauna informaciją apie vaiko ugdymą iš grupės/ klasės vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų ar mokyklos administracijos dalyvaujant tėvų susirinkimuose ar individualių pokalbių metu.

52. Grįžtamasis informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) užtikrinamas individualių pokalbių, apsilankymų mokykloje, tėvų susirinkimų bei vykdomų apklausų metu.

IX SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

53. Bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykų pamokos intensyvinamos per sesiją dvi savaites mokant tik bendrojo lavinimo dalykus, o kitas dvi savaites – tik profesinio mokymo dalykus.

54. Sudarant pamokų tvarkaraštį, bendrojo ugdymo dalykams per dieną galima skirti sugretintas 2 pamokas, profesinio mokymo dalykų - iki 8 pamokų.

X SKYRIUS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

55. Bendrojo lavinimo mokytojų ir profesinio mokymo mokytojų metodinės grupės planuoja integruotas pamokas, renginius, projektus mokslo metams.

56. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, prevencinės, bendrųjų kompetencijų programos, sveikatos ugdymas, ugdymas karjerai, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.

57. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose ir profesinio mokymo programose numatytų rezultatų.

58. Etninės kultūros bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojamos į bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykus bei į neformalųjį mokymą.

59. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, pagrindinio ugdymo programoje integruojamos į grupių vadovų veiklą ir ekonomikos ir verslumo dalyką.

60. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinį mokymą, etninės kultūros ugdymas integruojamas į bendrąjį lavinimą, profesinį mokymą ir neformalųjį ugdymą.

61. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

62. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Priešgaisrinės saugos mokymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-820/IV-208 (Žin., 2003, Nr. 60-2743).

63. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, kūno kultūros bendrojo lavinimo dalykus bei grupių vadovų veiklą.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

64. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Profesinio mokymo programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2017-09-01 įsakymu Nr. 1V-188.

65. Pasirenkamųjų dalykų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu, dalykų modulių – „įskaityta“, „neįskaityta“.

66. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose ir Profesinio mokymo programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Įrašų „įskaityta“ arba „neįskaityta“ vertinama: dorinis ugdymas, fizinis ugdymas, modulinėse programose – įvadinis ir baigiamasis moduliai.

67. Mokiniui, kuris profesinio mokymo (modulinės) programos dalies laikinai nesimokė dėl tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), Mokykla, vadovaudamasi Europos profesinio mokymo kreditų sistema (ECVET), įskaito/pripažįsta mokymosi laikotarpio rezultatus, pasiektus „Erasmus+“ projekto metu. Jei kai kurių dalykų neįskaitoma / nepripažįstama, sudaromos sąlygos atsiskaityti.

68. Jei per sesiją mokinys praleidžia daugiau nei 50 procentų pamokų, baigiantis sesijai, jam suteikiama galimybė išlaikyti įskaitą ir atsiskaityti už praleistas temas. Jei mokinys neatsiskaito – jis neatestuojamas.

69. Mokiniui, neatestuotam I pusmetį, reikia savarankiškai atsiskaityti per II pusmetį už I pusmečio praleistas temas.

70. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą (arba neatestuotam), negali būti išvestas patenkinamas metinis įvertinimas.

71. Vedant pusmečio ir metinius įvertinimus, skaičiuojamas sesijų ar pusmečių pažymių aritmetinis vidurkis ir laikomasi apvalinimo taisyklių. Pavyzdžiui: 7,8 apvalinama iki 8, o 7,4 – iki 7. Išimtis taikoma, jei vidurkis yra, pavyzdžiui, 7,5. Tada dalyko mokytojas sprendžia, kokią pažymį ves: 7 ar 8.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

72. Metinio vertinimo pažymys: I pusmetis + II pusmetis = vidurkis (metinis pažymys).

73. Dalyko ir dalyko kurso keitimo tvarką reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Kurso keitimo tvarkos aprašas, patvirtintas VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1V-232. Keisti bendrojo lavinimo dalyko programą ar kursą mokinys gali, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumų. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, įrašomi stulpelyje prieš pusmečio ar metinius pažymius. Metinis ar pusmečio pažymys išvedamas pagal įskaitos įvertinimą. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia;

74. II kurso mokiniams už pakeistus dalykus, dalykų kursus ir dalykų modulius rekomenduojama atsiskaityti iki rugsėjo mėnesio pabaigos (atskirais atvejais pratęsti atsiskaitymo terminą iki pirmo pusmečio pabaigos).

75. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis pateiktais išsilavinimo dokumentų duomenimis.

XII SKYRIUS

GIMNAZIJOS SKYRIAUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

76. Gimnazijos skyriaus vedėjas:

76.1. organizuoja ir vykdo gimnazijos skyriaus mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

76.2. organizuoja gimnazijos skyriaus mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

76.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

77. Mokinys Mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo kūno kultūros pamokų, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

77.1. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

77.2. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai;

77.3. pateikia ankstesnio mokymosi pasiekimų pažymėjimą, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2008-01-11 įsakymu Nr. ISAK-72.

78. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų sporto srities ar profesinio mokymo dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

79. Mokytojų taryba priima sprendimus dėl sporto srities/fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą.

80. Mokinių, kurie mokosi pagal Profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti kartu su bendrojo ugdymo programomis, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 valandos.

XIII SKYRIUS NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

81. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

82. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma iš neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamų valandų, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatytos mokslo metams kiekvienai neformaliojo ugdymo programai.

83. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgusi į juos siūlo šias neformaliojo švietimo programas: Choro, Krepšinio, Audimo, Dailiojo mezgimo ir pynimo iš vytelių, Futbolo, Fitneso, Tinklinio, „Žvilgsnis į save“, Fotografijos meno, „Renginių aptarnavimo ypatumai“.

84. Neformaliojo švietimo programos rengiamos Mokyklos nustatyta tvarka, apbruojamos bendrojo lavinimo dalykų mokytojų metodiniame būrelyje, tvirtinamos Mokyklos direktoriaus.

85. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu mokiniams pageidaujant ir/ar organizuojant įvairius renginius, konkursus gali būti vykdomos.

86. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius – 12 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių grupių/kursų mokinių. Mokinių skaičius per mokslo metus gali kisti.

87. Neformaliojo švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 16 d.

88. Neformaliojo švietimo grupių vadovai kartu su grupę lankančiais mokiniais už veiklą atsiskaito įvairiuose Mokyklos renginiuose ir metodiniuose susirinkimuose (metodiniai organizuojami kas 2 mėnesiai).

XIV SKYRIUS UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

89. Ugdymas karjerai vidurinio ugdymo programoje siūlomas kaip pasirenkamasis Karjeros planavimo dalykas.

90. Karjeros planavimo dalyko tikslas – rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (informaciją apie

švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt.).

91. Ugdymo karjerai pamokose siekiama veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

XV SKYRIUS

ATVYKSTANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

92. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išėivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus Mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas ir teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi: sudaromas mokiniui individualus ugdymo planas programų skirtumams likviduoti, numatoma, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

XVI SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

93. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

94. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

95. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

96. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.

97. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

98. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

XVII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

99. Mokykla gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 9–10, I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

100. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Mokykla, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

101. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

102. Mokykla, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 60² punkte.

Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

103. Organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpina mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

104. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Mokyklos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja, dalijasi veiklomis, kūrybinėmis užduotimis, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis TAMO dienyne.

105. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

106. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

107. Mokyti pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu mokykla gali vadovaudamasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

XVIII SKYRIUS

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

108. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios (mobiliosios) grupės, Mokyklos tarybos sprendimu, dalykams mokytis:

- 108.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;
- 108.2. informacinėms technologijoms ir profesijos praktiniam mokymui. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, įrangos ir profesijos mokytojų skaičiaus;
- 108.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiniys;
- 108.4. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius grupėje esant 20 ir daugiau mokinių.
- 108.5. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje 5 mokiniai. Esant mažesniai mokinių skaičiui, laikinoji grupė nesudaroma, mokiniai mokosi savarankiškai konsultuojami mokytojo.

XIX SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

- 109. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 110. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:
 - 110.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
 - 110.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;
 - 110.3. ugdo atkaklumą mokantis;
 - 110.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;
 - 110.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;
 - 110.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
 - 110.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;
 - 110.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę prirėikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
 - 110.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.
- 111. Mokinio mokymosi procesą mokykloje nuolat stebi grupės vadovas. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.
- 112. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:
 - 112.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
 - 112.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas;
 - 112.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

XX SKYRIUS

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

- 113. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa 2020 – 2021 mokslo metais įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283) (toliau – bendrosios programos).

114. Pagrindinio ir vidurinio ugdymas organizuojamas pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą.

115. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais ar iš modulių sudarytos profesinio mokymo programos moduliu.

116. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etika.

117. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla siūlo pasirenkamuosius dalyko modulius viduriniam ugdymui: „Anglų kalbos modulis 9 klasei“, „Nestandartinių uždavinių sprendimas 9 klasėje“, „Probleminių uždavinių sprendimas 10 klasėje“, „Nestandartinių ir probleminių uždavinių sprendimas 12 klasėje“, „Sudėtingesnių rašybos ir skyrybos atvejų įtvirtinimas 11-12 klasėje“ Mokiniams siūloma atlikti tiriamuosius, kūrybinius darbus, kurie pristatomi visai mokyklos bendruomenei.

118. Užsienio kalbos. 2020–2021 mokslo metais pradedantiesiems mokytis pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

118.1. mokinių užsienio kalbos pasiekimai nustatomi iki rugsėjo 6 d. naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

118.2. nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

119. Menai. Mokiniui siūloma rinktis bent vieną iš pasirenkamų meninio ugdymo dalykų: dailės, grafinio dizaino, muzikos.

120. Fizinis ugdymas. Mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą arba iš mokyklos siūlomų sporto šakų krepšinį ar tinklinį.

121. Informacinės technologijos yra privalomas dalykas I – II gimnazijos klasėse.

122. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus:

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	68
Lietuvių kalba (gimtoji)	4	5	306
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	204
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	136
Matematika	3	4	238
Informacinės technologijos	1	1	68
Biologija	2	1	102
Chemija	2	2	136
Fizika	2	2	136
Istorija	2	2	136
Pilietiškumo pagrindai	1	1	68
Geografija	2	1	102
Ekonomika ir verslumas	0	1	34
Dailė	1	1	68
Muzika	1	1	68
Iki profesinis ugdymas	1	1,5	85
Fizinis ugdymas	2	2	136
Žmogaus sauga	0,5	0	17

123. 2020–2021 mokslo metais vidurinio ugdymo programai ir kartu įgyvendinamai profesinio mokymo programai skiriamas valandų skaičius ir valandų paskirstymas per mokslo metus:

123.1. Modulinėms profesinio mokymo programoms:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1210 (55 kreditai)	1760 (80 kreditų)	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas	(7 kreditai)	(8 kreditai)	(10 kreditų)

123.2. Vidurinio ugdymo programai:

Ugdymo sritys / Dalykai	Bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti (I–II kursuose)	Valandų skaičius per dvejus metus kursui / kalbos mokėjimo lygiui 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metais		Skiriamas valandų skaičius III kurse	Iš viso valandų I–III kursuose
Dorinis ugdymas	2				
Tikyba		70			
Etika		70			
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	350		
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį		
Užsienio kalba (...)	6	210	210		
Užsienio kalba (...)**	5**	177	177		
Socialinis ugdymas	4				
Istorija		140	210		
Geografija		140	210		
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		140			
Matematika	6	210	317		
Informacinės technologijos***		70	140		
Gamtamokslinis ugdymas	4				
Biologija		140	210		
Fizika		140	247		

Chemija		140	210		
Integruotas gamtos mokslų kursas		140			
Meninis ugdymas***					
Dailė		140	210		
Muzika		140	210		
Teatras		140	210		
Šokis		140	210		
Menų pažinimas		140	210		
Kompiuterinės muzikos technologijos		140	210		
Grafinis dizainas		140	210		
Fotografija		140	210		
Filmų kūrimas		140	210		
Fizinis ugdymas arba kūno formavimas	4				
Fizinis ugdymas****		140	280		
Pasirinkta sporto šaka arba kūno formavimas		140	280		
Žmogaus sauga*	0,5*	18*			
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Projektinė veikla / Brandos darbas		18			
Privalomieji bendrojo ugdymo dalykai		34 (1190) 44 (1540)**			1190 1540**
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		210 105**			

Pastabos:

* integruojama į kito dalyko turinį arba mokoma kaip savarankiško dalyko ar modulio;

** grupėms tautinių mažumų kalba;

*** mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką;

**** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

XXI SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

124. Planuodama įgyvendinti profesinio mokymo programas, sudaromas iš savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių, mokykla profesinio mokymo programoje numatytas rekomenduojamas temas ir potemes detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams, nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams.

125. Modulinės programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

125.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

125.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

125.3. pirminio arba tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, pritaikytos specialiujų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

126. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose ar bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

127. Mokykla turi teisę padidinti kontaktinių valandų skaičių, sudarantį 1 kreditą, jei profesinio mokymo programą užsakanti ar jį finansuojanti institucija skiria atitinkamai daugiau lėšų.

128. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

129. Civilinės saugos įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“.

130. Įgyvendinant modulines pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – bendrieji pagrindinio ir vidurinio ugdymo planai), 2 priedu.

131. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines programas) mokiniui skiriama ištisinė praktika darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

132. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

133. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį mokyklos iš anksto nustatyta ir paskelbta tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai, jei mokslo metai skirstomi į pusmečius.

134. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

135. Valandų skaičius trejų mokymosi metų trukmės *Floristo* profesinio mokymo programai, skirtai specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, adaptuotas pagrindinio ugdymo programas ar adaptuotas vidurinio ugdymo programas:

Dalykai	Iš viso valandų I–III mokymosi metais	Galimas valandų paskirstymas I–III mokymosi metais
---------	--	--

1. Profesijos mokymas:		
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	2662	
1.2. praktika	600	
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:		
2.1. Civilinė sauga	20	
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai*	60	
2.3. Estetika*	20	
2.4. Profesijos informacinės technologijos*	40	
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	50	
2.6. Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	50	
2.7. Fizinis ugdymas	170	
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	3672	1250/1250/1172
3. Neformalusis švietimas	240	

*Gali būti integruojama į profesijos mokymą.

136. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo modulinėms programoms (netaikoma specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčių mokinių grupėms), kurios buvo pradėtos įgyvendinti nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.:

Modulinės programos dalies pavadinimas	Modulinei programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius		
	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Modulinė programa (iš viso valandų)	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	Ne mažiau 1122 valandų (51 kreditas)	Ne mažiau 1672 valandų (76 kreditų)	Ne mažiau 2046 valandų (93 kreditų)
1.1. Civilinė sauga (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose)	22 valandos (1 kreditas)	22 valandos (1 kreditas)	22 valandos (1 kreditas)
1.2. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	44 valandos (2 kreditai)	88 valandos (4 kreditai)	110 valandų (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	Ne daugiau 198 valandų (9 kreditų)	Ne daugiau 308 valandų (14 kreditų)	Ne daugiau 374 valandų (17 kreditų)
3. Neformalusis švietimas	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

137. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo modulinėms programoms (netaikoma specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčių mokinių grupėms), kurios buvo pradėtos įgyvendinti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.:

Modulinės programos dalies pavadinimas	Modulinės programos įgyvendinimui skiriamų valandų skaičius				
	30 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	45 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	60 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	90 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	110 kreditų modulinės programos įgyvendinimui
Modulinė programa (iš viso valandų)	660	990	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	550 (25 kreditai)	880 (40 kreditų)	1210 (55 kreditai)	1760 (80 kreditų)	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	330 (15 kreditų)	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalus švietimas	-	-	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

138. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo modulinėms programoms (netaikoma specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčių mokinių grupėms), kurios buvo pradėtos įgyvendinti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.:

	Modulinei programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**
--	--

Modulinės programos dalies pavadinimas	20 kreditų modulinei programai įgyvendinti	25 kreditų modulinei programai įgyvendinti	30 kreditų modulinei programai įgyvendinti	35 kreditų modulinei programai įgyvendinti	40 kreditų modulinei programai įgyvendinti	50 kreditų modulinei programai įgyvendinti	70 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Modulinė programa (iš viso valandų)	360	450	540	630	720	900	1260	1620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	360 (20 kreditų)	450 (25 kreditai)	540 (30 kreditų)	630 (35 kreditai)	720 (40 kreditų)	900 (50 kreditų)	1260 (70 kreditų)	1620 (90 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	–	–	–	–	–	–	–	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–	–	–	–	–	–	–	–
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	–	–	–	–	–	–	–	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	270 (15 kreditų)	360 (20 kreditų)	450 (25 kreditai)	540 (30 kreditų)	540 (30 kreditų)	810 (45 kreditai)	1080 (60 kreditų)	1440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–	–	–	–	–	–	–	–
3. Neformalus švietimas	–	–	–	–	–	–	–	–

Pastabos:

*integruojama į kitus modulius.

XXII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS MOKSLO METŲ EIGOJE ORGANIZUOTO PAPILDOMO PRIĖMIMO METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS

139. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms:

139.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2019 m. spalio 23 d. Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

139.2. iki mokymo proceso pradžios teikėjo vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

139.3. teikėjas, atsižvelgęs į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

140. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, teikėjas sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jį priimant. Teikėjas skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, teikėjas mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

XXIII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANDANČIUS DĖL IŠKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

141. Mokykla, organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsižvelgia į:

141.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba (ir) nepalankių aplinkos veiksnių;

141.2. ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

141.3. mokymosi formą (ugdosi Mokykloje integruotai ar grupėse, skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

141.4. ugdymo programą;

141.5. turimas mokymo lėšas;

141.6. mokymosi(-si) aplinką.

142. Bendrojo ugdymo dalykų programos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti mokyklą aptarnaujančios Elektrėnų savivaldybės Švietimo paslaugų centro pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

143. Mokykla sudaromame mokyklos, grupės ar mokinio individualaus ugdymo plane, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais:

143.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą;

143.2. vadovujasi Bendruosiuose ugdymo planuose vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendrųjų ugdymo planų 188 punkte;

143.3. išlaiko mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti.

144. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 153-155 punktų rekomendacijomis.

145. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokykla organizuoja ir teikia švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

SUDERINTA:

Mokyklos tarybos 2020-08-30 protokolas Nr.10V-3

2020–2021 mokslo
metų pagrindinio, vidurinio ugdymo
ir profesinio mokymo
programų bendrųjų ugdymo planų
1 priedas

**PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė I–II gimnazijos klasių, profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa besimokantiems mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė I–II gimnazijos klasių, profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa besimokantiems mokiniams.

3. Mokyklos direktorius, nesant valstybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su viešosios įstaigos savininku (dalyvių susirinkimu);

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus

aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.
