

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2020 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. 1V- 27

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO
2020 METINIS VEIKLOS PLANAS**

2019 METŲ VEIKLOS PLANO PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I PRIORITETAS

MOKYMO IR MOKYMO SI STIPRINIMAS

1. TIKSLAS

Užtikrinti profesinio mokymo, bendrojo lavinimo ir mokymo(si) proceso kokybę

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|--|---|-------------|-------------------------------|--|--|
| | | | | | 2020 |
| 1.1.1. Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai. | 1. Plėtoti bendradarbiavimą su regiono įmonėmis ir įstaigomis dėl galimybių sudarymo mokiniams atlikti praktinį mokymą įstaigoje. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Aukštadvario skyriaus vedėjas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | Su ne mažiau kaip 40 proc. regiono įmonių pasirašytos 4 naujos bendradarbiavimo sutartys |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|--|-------------|--|--|---|
| | | | | | 2020 |
| | 2. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos | Aukštadvario skyriaus vedėjas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | 10 proc. mokytojų ir/arba mokinių organizuoja ir/arba dalyvauja respublikiniuose ar tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|--|-------------|--|--|--|
| | | | | | 2020 |
| | 3. Pereiti prie modulinio profesinio mokymo. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos | Aukštadvario skyriaus vedėjas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | 90 proc. įgyvendinamų mokymo programų yra modulinės |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|---|--|-------------|---|--|---|
| | | | | | 2020 |
| | 4. Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje. | 2020 | ES projektų lėšos, Biudžeto lėšos | Projektų vadovas Aukštadvario skyriaus vedėjas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | 30 proc. profesijų ir 5 proc. visų mokinių dalyvavo stažuotėse. 10 proc. praktinio mokymo valandų vykdyta kitoje profesinėje mokykloje (sektoriniame praktinio mokymo centre) |
| 1.1.2. Gerinti bendrojo lavinimo dalykų mokymą. | 1. Skatinti mokinius mokytis išplėstiniu kursu. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos | Gimnazijos skyriaus vedėjas Aukštadvario skyriaus vedėjas | 80 proc. mokinių išlaiko valstybinius brandos egzaminus. |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|---|-------------|--|--|--|
| | | | | | 2020 |
| | 2. Praplėsti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų ir neformalaus ugdymo pasiūlą. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos | Gimnazijos skyriaus vedėjas Aukštadvario skyriaus vedėjas | 1/5 padidinta pasiūla. |
| | 3. Kurti motyvuojančią bendrojo lavinimo dalykų mokymo (-si) aplinką. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos | Gimnazijos skyriaus vedėjas Aukštadvario skyriaus vedėjas | 70 proc. mokytojų praveda po 1 integruotą, netradicinę arba atvirą pamoką |
| | 4. Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant ikiprofesinio ugdymo pamokas I –II gimnazijos klasėms. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos | Gimnazijos skyriaus vedėjas | Ne mažiau 70 proc. mokinių po II gimnazijos klasės pasirenka įvairių specialybių profesinį mokymą mokykloje. |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|--|---|-------------|-------------------------------|---|---|
| | | | | | 2020 |
| 1.1.3. Mažinti mokinių „nubyrėjimą“. | 1. Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokinių „nubyrėjimas“ sumažėjęs 15 proc. |
| | 2. Vykdyti prevenciją, užtikrinant mokinių lankomumą ir pažangumą. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Grupių vadovai, Soc. pedagogai, psichologas | 15 proc. pagerėjęs mokinių lankomumas, pažangumas bei dalyvavimas renginiuose |
| 1.1.4. Plėtoti sektorinio praktinio mokymo centro paslaugas. | 1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo lavinimo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | 40 proc. praktinio mokymo valandų nuo visų praktinio mokymo valandų skirta kitų švietimo įstaigų mokiniams praktinių užsiėmimų metu |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|---|-------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | | | 2020 |
| | 2. Gauta licencija naujai mokymo programai, susijusiai su atsinaujinančiais energijos ištekliais. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | Įgyvendinama 1 mokymo programa |
| | 3. Organizuoti seminarus visuomenei technologinių naujovių klausimais. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | Suorganizuotas ir prarastas 1 renginys technologinių naujovių klausimais |

1.2. TIKSLAS

Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|-----------|-------------|-------|--------------------------------|----------------------|
|------------|-----------|-------------|-------|--------------------------------|----------------------|

| | | | uždaviniams įgyvendinti | | 2020 |
|---|--|------|---------------------------------------|--|---|
| 1.2.1 Plėsti socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą. | 1. Bendradarbiauti su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis teikiančiomis pagalbą mokiniui. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Gimnazijos skyriaus vedėjas, Soc. pedagogai, psichologas | 70 proc. mokinių mokykloje jaučiasi saugiai, gauna psichologinę ir pedagoginę pagalbą |
| | 2. Atlikti tyrimą dėl socialinės ir psichologinės mokinių būsenos mokykloje | 2020 | Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Psichologas | Tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|--|---|-------------|---------------------------------------|--|---|
| | | | | | 2020 |
| 1.2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą. | 1. Organizuoti pagalbą padedant absolventams įsidarbinti. | 2020 | Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Aukštadvario skyriaus vedėjas, Verslo ir paslaugų skyriaus vedėjas, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas | 80 proc. absolventų įsidarbina |
| | 2. Organizuoti renginius, užsiėmimus, reprezentuojančius mokyklos veiklą. | 2020 | Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Įvaizdžio formavimo darbo grupės, Aukštadvario skyriaus vedėjas | Suorganizuoti 6 mokyklos ir 2 Aukštadvario skyriaus veiklą reprezentuojantys renginiai. |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|--|-------------|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | 2020 |
| | 3. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą socialiniuose tinkluose ir kt. medijose. | 2020 | Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Įvaizdžio formavimo darbo grupės, Aukštadvario skyriaus vedėjas | Mokyklos paskyros facebook'e ir internetiniame puslapyje www.epmc.lt aktyvios, peržiūrų rodikliai didėję 30 proc. |

1.3. TIKSLAS

Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|-----------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | | | | | 2020 |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|---|---|-------------|--|--|---|
| | | | | | 2020 |
| 1.3.1 Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir/ar persikvalifikavimui. | 1. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius visai bendruomenei. | 2020 | Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai | Direktorius | Suorganizuoti 2 kvalifikacijos kėlimo renginiai. |
| | 2. Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginius. | 2020 | Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai | Projektų vadovas, Direktoriaus pavadootojas ugdymui | 100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo ir/ar persikvalifikavimo renginiuose. |
| 1.3.2 Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą | 1. Atlikti 2 sričių veiklos kokybės įsivertinimą mokykloje. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai. | Direktoriaus pavadootojas ugdymui | Įvertintos 2 mokyklos įsivertinimo veiklos sritys. |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams igyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|--|--|-------------|--|------------------------------------|---|
| | | | | | 2020 |
| | 2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą. | 2020 | Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai. | Metodinių grupių vadovai | 50 proc. mokytojų metodinėse grupėse pristato savo veiklą. Stebima bent 1 kito mokytojo pamoka. |
| 1.3.3 Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą. | 1. Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Savivaldos institucijų pirmininkai | Atliktas darbo ir centro tarybos vykdytos veiklos pristatymas. |
| | 2. Įtraukti mokinius į mokyklos savivaldos veiklą. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Gimnazijos skyriaus vedėjas | Suorganizuoti 3 mokinių tarybos renginiai. |

II PRIORITETAS
VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR TIKSLINGAS MOKYMO BAZĖS ATNAUJINIMAS

1. TIKSLAS

Plėsti viešųjų paslaugų teikimą

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|--|---|-------------|--|--------------------------------|--|
| | | | | | 2020 |
| 2.1.1 Organizuoti tęstinį profesinį mokymą. | 1. Bendradarbiauti su užimtumo tarnyba. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Direktorius | Įgyvendinamos 3 mokymo programos, 3 moduliai. |
| | 2. Kurti kvalifikacijos tobulinimo programas. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Direktorius | Sukurtos 3 neformaliojo suaugusiųjų profesinio mokymo programos. |
| 2.1.2 Įgyvendinti veiklas specialiųjų lėšų pritraukimui. | 1. Plėtojamas bendradarbiavimas su Ukrainos PM institucijomis, siekiant įgyvendinti bendrus PM projektus. | 2020 | Specialiosios lėšos, žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos | Direktorius | Atlikta bendradarbiavimo galimybių analizė ir identifikuotos bendrų projektų galimybės. Išanalizuoti galimi bendrų projektų finansavimo šaltiniai. |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|---|-------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | 2020 |
| | 2. Praktinį mokinių mokymą vykdyti siekiant pritraukti specialiąsias lėšas. | 2020 | Žmogiškieji ištekliai | Direktorius | 2 proc. padidėjęs specialiųjų lėšų fondas. |

2.2 TIKSLAS

Tikslingai atnaujinti mokymo bazę ir inventorių

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------|--|--|------------------------|
| | | | | | 2020 |
| 2.2.1 Renovuoti mokyklos patalpas. | 1. Renovuoti bendrabučio patalpas. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavduotojas infrastruktūrai | Renovuoti 3 kambariai. |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|----------------------------------|-------------|--|---|---|
| | | | | | 2020 |
| | 2. Renovuoti sporto salę. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai | Pakeistas sporto salės apšvietimas ir atnaujintos pirmo aukšto sienos. |
| | 3. Renovuoti dirbtuvių patalpas. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai | Įrengta praktinio mokymo suvirinimo laboratorija. |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|---|---|-------------|---|---|---|
| | | | | | 2020 |
| 2.2.2 Atnaujinti technologinę mokymo įrangą, mokymo priemones, mokymui reikalingas medžiagas. | 1. Įgyvendinti projektą dėl technologinės mokymo įrangos atnaujinimo. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai, struktūriniai ir kiti fondai | Projekto vadovas | Atnaujinta 10 % technologinės įrangos ir mokymo priemonių |
| | 2. Užtikrinti mokymo patalpų atitikimą LR higienos normoms. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | 1/3 mokymo patalpų atitinka LR higienos normas |
| 2.2.3 Sukurti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką mokykloje. | 1. Įrengti vaizdo stebėjimo kameras bendrabutyje, mokyklos 2-3 aukštuose. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai | Įrengtos 3 vaizdo stebėjimo kameros |

| Uždaviniai | Priemonės | Atlikti iki | Lėšos uždaviniams įgyvendinti | Atsakomybė (kas atsakingas) | Laukiamas rezultatas |
|------------|--|-------------|--|---|--|
| | | | | | 2020 |
| | 2. Organizuoti sveikos gyvensenos renginius. | 2020 | Projektų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus pavadootojas ugdymui | Suorganizuoti ir pravesti 5 sveikos gyvensenos renginiai |