

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
Direktoriaus 2019 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. 1V-159

VŠĮ ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ UŽSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens, tobulinančio turimą ar siekiančio įgyti kitą kvalifikaciją, ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymą VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centre (toliau – Mokykla).

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme:

Mokymosi pasiekimai – asmens gebėjimas atlikti užduotis pagal nustatytus jų atlikimo kriterijus. Gebėjimas atlikti užduotis įgyjamas mokantis pagal formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas, aukštojo mokslo programas, kitas švietimo programas, darbo patirties arba savišvietos būdu.

Mokymosi pasiekimų įskaitymas – asmens anksčiau įgytų teorinių žinių ir praktinių gebėjimų įvertinimas pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

II. PRIIMTŲ MOKYTIS ASMENŲ ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS

3. Tobuliantis turimą ar siekiantis įgyti kitą kvalifikaciją asmuo, kuris yra priimtas mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ir pageidaujantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, Mokyklos direktoriui teikia:

3.1. prašymą (laisva forma) įskaityti jo ankstesnio mokymosi pasiekimus;

3.2. ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas:

3.2.1. profesinio mokymo diplomus;

3.2.2. kvalifikacijos pažymėjimus;

3.2.3. profesinio mokymo pažymėjimus;

3.2.4. profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimus;

3.2.5. kompetencijų vertinimo pažymėjimus;

- 3.2.6. pažymėjimus;
 - 3.2.7. neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įskaitymo (pripažinimo) dokumentus;
 - 3.2.8. rekomendacijas (jei turi);
 - 3.2.9. profesinę ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujama įskaityti pasiekimais, patvirtinančius dokumentus (jei tokie yra).
4. Ankstesnio mokymosi pasiekimus vertina Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti profesijos mokytojai. Prireikus gali būti konsultuojamasi su įmonių ar įstaigų darbuotojais, dirbančiais su atitinkama formaliojo profesinio mokymo programa susijusiose veiklos srityse.
5. Asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai, įgyti mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, įskaitomi, įvertinus pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje. Esant neatitikimui ar neaiškumui, gali būti atliekamas asmens ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimas pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.
6. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas įteisinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, jo paskirtų profesijos mokytojų teikimu. Įskaityti rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne.

III. KITŲ ASMENŲ ANKSTESNIO MOKYMOŠI PASIEKIMŲ ĮŠKAITYMAS

7. Asmuo, kuris nėra priimtas mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, tačiau nori tobulinti turimą kvalifikaciją ar pageidaujantis, kad jo neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos būtų įskaitytos kaip kvalifikacijos dalis, kreipiasi į Mokyklos direktorių.
9. Asmeniškai arba paštu teikia:
- 8.1. prašymą (laisva forma) dėl įgytų kompetencijų įvertinimo ir įskaitymo;
 - 8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą, vairuotojo pažymėjimą) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas;
 - 8.3. jei nėra Lietuvos Respublikos pilietis – leidimą gyventi Lietuvoje;
 - 8.4. mokymosi pasiekimus ir (ar) darbo patirtį liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas;
 - 8.5. rekomendacijas (jei turi);
 - 8.6. profesinę ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujamos įsivertinti kompetencijomis, patvirtinančius dokumentus (jei tokie yra);

8.7. sutikimą (laisva forma) dėl jo asmens duomenų (vardo, pavardės, asmens kodo) panaudojimo Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadoje.

9. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytas kompetencijas įvertina Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti profesijos mokytojai.

10. Neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos įskaitomos, įvertinus asmens pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje ir atlikus jų įvertinimą pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

11. Teigiamai įvertinusi asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, Mokykla įskaito asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas ir išduoda Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadą pagal Aprašo priede pateiktą formą.

12. Neigiamai įvertinusi asmens neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, Mokykla neįskaito kvalifikacijos dalies (modulio) kompetencijų ir pagal Aprašo priede pateiktą formą išduodamoje Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadoje įrašo siūlymą atitinkamai tobulinti asmens turimas kompetencijas.

13. Jei asmuo siekia įgyti kvalifikaciją ir profesinio mokymo diplomą, teisės aktų nustatyta tvarka gali dalyvauti vertinant asmens įgytas kompetencijas.

IV. MOKYMO SI PASIEKIMŲ, ĮGYTŲ KITOJE MOKYMO ĮSTAIGOJE, ĮSKAITYMAS

14. Asmens, besimokančio pagal formaliojo profesinio mokymo programą ir dalį modulio arba atskirą modulį besimokiusio kitoje profesinio mokymo įstaigoje (šalyje arba užsienyje), mokymo(si) pasiekimai pripažįstami, užskaitomi ir perkeliama į elektroninį dienyną, jei:

14.1. siunčianti ir priimanti organizacijos yra sutarusios dėl mokymo(si) pasiekimų vertinimo sistemos;

14.2. mokymosi proceso dalyviai (profesijos mokytojai, mokiniai) žino suplanuotus mokymosi procesus, siekiamus mokymo(si) rezultatus ir vertinimo kriterijus, mokiniams mokantis kitoje profesinio mokymo įstaigoje (pasirašyta ECVET mokymosi sutartis);

14.3. mokinys, grįžęs iš mokymo kitoje mokymo institucijoje, pateikia profesijos mokytojui vertinimo dokumentus apie mokymąsi;

14.4. pasiekti mokymosi rezultatai ir vertinimo kriterijai atitinka numatytus ECVET mokymosi sutartyje.

15. Esant neatitikimams ar neaiškumams, profesijos mokytojas turi teisę atlikti mokymosi pasiekimų vertinimą pagal Programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo
priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO
IŠVADA**

20__ m. _____ d. Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

Asmuo, siekiantis mokymosi pasiekimų įskaitymo	_____ (vardas ir pavardė, asmens kodas)
--	--

Asmens deklaruojamos kompetencijos, įgytos: (pabraukti ir įrašyti)

- baigus formaliojo profesinio mokymo programą

Vertinimo objektas

(formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas, profesinio mokymo teikėjo pavadinimas)

- baigus neformaliojo profesinio mokymo programą

(neformaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas (jei jis yra), profesinio mokymo teikėjo pavadinimas)

- savišvietos būdu

- darbo patirties būdu

IŠVADA (užpildoma tik viena išvada, kairėje pusėje esantį langelį pažymint taip: <input checked="" type="checkbox"/>)	
<input type="checkbox"/>	Atitinka visas _____ kvalifikacijos kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
<input type="checkbox"/>	Atitinka _____ modulio kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<input type="checkbox"/>	Atitinka _____ kvalifikacijos, modulio dalies kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<input type="checkbox"/>	Nebuvo pripažinta nė viena kompetencija
SIŪLOMA	

Mokytis _____ profesinio mokymo programoje.

(profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas)

Kita _____ .

Profesinio mokymo teikėjo vadovas

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)

(profesinio mokymo teikėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)