

PATVIRTINTA  
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro  
direktoriaus 2017-10-24 įsakymu Nr.1V-230

SUDERINTA  
Visuotinio dalininkų susirinkimo  
2017-10-24 protokolo Nr. 13V - 5 nutarimu

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
ELEKTRĖNŲ PROFESINIO MOKYMO CENTRO**

**Mokymo programų įgyvendinimo planas  
2017-2018 mokslo metams**

**Elektrėnai  
2017**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2017-2018 m. m. mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – planas) reglamentuoja VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Mokykla) pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos ir formaliojo bei tęstinio profesinio mokymo programų įgyvendinimą 2017–2018 mokslo metais.

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, 2017–2019 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose ir 2017–2019 metų bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

3. Mokykloje vykdomos programos:

3.1. vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu:

Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikas (valstybinis kodas - 330071404)

Elektros įrenginių elektromechanikas (valstybinis kodas - 330071304)

Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas - 330021202)

Logistas ekspeditorius (valstybinis kodas - 330041704)

Statybos verslo paslaugų teikėjas (valstybinis kodas - 330041711)

Virėjas (valstybinis kodas - M43101302)

Aplinkotvarkos darbuotojas (valstybinis kodas - 330081206)

Bankinių operacijų tvarkytojas (valstybinis kodas - 330041201)

Kompiuterinės įrangos derintojas (valstybinis kodas - 330071402)

Kompiuterinio projektavimo operatorius (valstybinis kodas - 330061101)

Konditeris (valstybinis kodas - 330101307)

Padavėjas ir barmenas (valstybinis kodas - 330101304)

Sekretorius (valstybinis kodas - 330041501)

Sporto klubo veiklos organizatorius (valstybinis kodas - 330041712)

3.2. pagrindinio ugdymo programa (gimnazijos 1 ir 2 klasės)

3.3. profesinio mokymo programos:

Apdailininkas (statybininkas) (valstybinis kodas - 210073201)

Automobilių elektromechanikas (valstybinis kodas - 440071612)

Finansinių paslaugų teikėjas (valstybinis kodas - M44041202)

Garso ir vaizdo technikos operatorius (valstybinis kodas - 440021105)

Konditeris (valstybinis kodas - M44101301)

Masažuotojas (valstybinis kodas - 440091501)

Sekretorius (valstybinis kodas - M44041502)

Stalius (valstybinis kodas - 210073208)

3.4. profesinio mokymo programos Pravieniškių skyriuje:

Baldžius (valstybinis kodas - 210072201)

Kompiuterinio projektavimo operatorius (valstybinis kodas - M32061101)

Siuvinių gamintojas (valstybinis kodas - 210072314)

Stalius (valstybinis kodas - 210073212)

Suvirintojas elektra rankiniu būdu (valstybinis kodas - 210071504)

Želdinių tvarkytojas (valstybinis kodas - 210081202)

3.5. Tęstinio profesinio mokymo programos vykdomos pagal darbo rinkos poreikius.

## 4. 2017–2018 mokslo metų trukmė:

<b>2017–2018 mokslo metai</b>			
Kursai	1 kursas; 1, 2 gimnazijos klasė; Pravieniškių skyrius	2 kursas (programos kartu su vidurinio ugdymo programa)	3 kursas; Apdailininko (statybininko), staliaus, masažuotojo, garso ir vaizdo technikos operatoriaus ir automobilių elektromechaniko profesijos 2 kursas
Ugdymo proceso pradžia	<b>09-01</b>		
Rudens atostogos	<b>10-30 – 11-03</b>		
Žiemos (Kalėdų) atostogos	<b>12-27 – 01-03</b>		
Žiemos atostogos	<b>02-19 – 02-23</b>		
Pavasario (Velykų) atostogos	<b>04-03 – 04-06</b>		
Ugdymo proceso pabaiga	<b>06-15</b>	<b>05-25</b>	<b>03-02</b> Nuo kovo 5 d. iki birželio 15 d. praktika
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	<b>36</b>	<b>34</b>	

5. Baigiamajame kurse Velykų atostogos neskiriamos.

6. Mokslo metų trukmė Pravieniškių patalpose – atvirojoje kolonijoje yra **nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 15 d.**

7. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

8. Užsiėmimų pradžia Mokykloje – 8.00 val. Pietų pertrauka – 11.30 – 12.00 val.

Užsiėmimų laikas:

1. 8.00 – 8.45 val.
2. 8.55 – 9.40 val.
3. 9.50 – 10.35 val.
4. 10.45 – 11.30 val.
5. 12.00 – 12.45 val.
6. 12.55 – 13.40 val.
7. 13.50 – 14.35 val.
8. 14.45 – 15.30 val.
9. 15.40 – 16.25 val.
10. 16.30 – 17.15 val.

11. 17.15 – 18.00 val.

12. 18.00 – 18.30 val.

8.1. Užsiėmimų pradžia Pravieniškųjų skyriuje:

8.1.1. Pravieniškųjų pataisos namų – atvirosios kolonijos pirmajame sektoriuje 9.00 val.

Užsiėmimų laikas:

1-2. 9.00 – 10.30 val.

3-4. 10.40 – 12.10 val.

Pietų pertrauka – 12.10 – 13.00 val.

5-6. 13.00 – 14.30 val.

7-8. 14.40 – 16.10 val.

8.1.2. Pravieniškųjų pataisos namų – atvirosios kolonijos antrajame sektoriuje 8.30 val.

Užsiėmimų laikas:

1-2. 8.30 – 10.00 val.

3-4. 10.10 – 11.40 val.

Pietų pertrauka – 11.40 – 13.30 val.

5-6. 13.30 – 15.00 val.

7-8. 15.10 – 16.40 val.

8.1.3. Pravieniškųjų pataisos namų – atvirosios kolonijos trečiajame sektoriuje 8.50 val.

Užsiėmimų laikas:

1-2. 8.50 – 10.20 val.

3-4. 10.30 – 12.00 val.

Pietų pertrauka – 12.00 – 13.15 val.

5-6. 13.15 – 14.45 val.

7-8. 14.55 – 16.25 val.

9. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

**pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – vasario 2 d.,**

**antras pusmetis: vasario 5 d. – birželio 15 d.**

10. Pusmečiai skirstomi sesijomis: po 5 sesijas kiekviename pusmetyje (1 priedas – **2017-2018** mokslo metų kalendorius).

11. 3 metų mokymosi trukmės I kurso grupių mokslo metai turi **36** savaites (10 sesijų), II kurso mokiniai mokosi 9 sesijas (**iki gegužės 25 d.**), turi **34** savaites, po to laiko brandos egzaminus, III kurso grupės mokosi 40 savaitių, tarp kurių 15 savaitių vyksta praktika pas darbdavius, ir, grįžę iš baigiamosios praktikos, įsivertina asmens įgytas kompetencijas.

12. 2 metų mokymosi trukmės grupės mokosi 2 metus po **36** savaites ir II kurse, atlikę 15 savaitių baigiamąją praktiką, įsivertina asmens įgytas kompetencijas.

13. Modulinių profesinio mokymo programų mokymosi trukmė atspindi mokymosi planuose (2 priedas)

14. Profesijos mokytojui mokomosios grupės baigiamosios praktikos koordinavimui skiriamos 5 valandos per savaitę.

15. Baigiamoji praktika yra ištisinė. Atskirais atvejais baigiamoji praktika gali būti suskaidyta į atskiras dalis; ji atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų teigiamus pasiekimų vertinimus.

16. Pravieniškųjų pataisos namų – atvirosios kolonijos skyriuje baigiamoji praktika neskiriama; pasibaigus mokslo metams, kurie turi **36** savaites (10 sesijų), nuteistieji įsivertina asmens įgytas kompetencijas.

17. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 60–70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Jei programa turi specializaciją, jai skiriama 10–15 procentų profesinio mokymo dalykams skirtų valandų.

18. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis.

19. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai į mokymo įstaigą gali nevykti mokiniai iki 19 metų, kurie mokosi pagal dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programas

20. Mokykla pasilieka teisę priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo kilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

21. Gimnazijos skyriaus II kurso mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

### III SKYRIUS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

22. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis **Pagrindinio ir vidurinio** ugdymo bendrosiose programose (toliau – Bendrosios programos) ir profesinio mokymo programose apibrėžtais mokinių pasiekimais, Bendraisiais ugdymo planais ir mokykloje priimtais susitarimais bei sprendimais.

23. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, modulių programų pasiūla atnaujinama kiekvienais metais. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių tvarką nustato Mokykla, o programos rengimo formą – bendrojo lavinimo ir profesijos mokytojų metodinės grupės.

24. Dalykams įgyvendinti Bendruosiuose ugdymo ir Profesinio mokymo planuose skiriamų pamokų skaičius, derinant su Bendrųjų ir Profesinio mokymo programų turiniu, kai kuriais atvejais yra mažinamas sudarant sąlygas mokytis įvairiomis formomis.

25. Ugdymo procesas, Mokyklos direktoriui pritarus, gali vykti ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose (įmonėse, muziejuose, gamtoje ir pan.). Sprendimus dėl mokymo ir mokymosi išteklių įgijimo ir naudojimo mokytojų teikimu ir suderinus su sektorinio praktinio mokymo centro vadovu ar gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjais priima Mokyklos direktorius.

26. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Dėl ugdymo turinio detalizavimo laikotarpių ir būdų sprendimą priima pats mokytojas. Ilgalaičius (metų) bendrojo lavinimo dalykų ir profesinio mokymo dalykų planus aprobuoja metodinės grupės, derina sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas rengia mokytojai, tvirtina Mokyklos direktorius.

27. Įgyvendinant Švietimo įstatymo 32 str. 2 dalį sudaromos sąlygos dirbantiems ir mažamečiams vaikams auginantiems asmenims mokytis laisvu grafiku (Mokymosi laisvu grafiku tvarkos aprašas). Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokytis pameistrystės būdu, teorinio mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje arba vakarinių konsultacijų metu.

28. Nesusidarius laikinajai grupei, tęstinio profesinio mokymo programos integruojamos į kitų mokymo programų pamokas jų vykdymo metu.

29. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė – 45 min.

30. Pirmos ir antros gimnazijos klasių mokiniams technologijų pamokų metu organizuojamas ikiprofesinis ugdymas.

### IV SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

31. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

32. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi

poreikių, pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai ir moduliai. Mokinio individualaus ugdymo plano forma pridedama (priedas Nr.3).

33. Individualus ugdymo planas mokiniui sudaromas mokslo metų pradžioje.

34. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą ir jį įgyvendinant bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokyklos vadovai, švietimo pagalbos specialistai.

35. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokymas nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

## **V SKYRIUS SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE**

36. Mokykla įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

37. Mokykla, įgyvendindama profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu NR. V-326.

38. Mokiniam sudarytos sąlygos ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

39. Mokykla įgyvendina VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

40. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

## **VI SKYRIUS PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS**

41. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

42. Mokyklos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais: Mokslo ir žinių diena; Pirmakursių krikštynos; Karnavalas; Šimtadienis; Kultūrinė pažintinė ekskursija (kiekviena grupė vyksta kartą per metus); Kaziuko mugė; Švarinimosi akcija „Darom 2018“; Savaitė „Be patyčių“; Profesinio mokymo baigimo dokumentų įteikimo šventė. Šioms veikloms per mokslo metus skiriamos 13 mokymosi dienų atskiru direktoriaus įsakymu.

43. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokinių socialinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į mokinių, mokinių ir vietos bendruomenės poreikius dalyvaujant įvairiuose socialiniuose renginiuose ir akcijose.

## **VII SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

44. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

45. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalaus skirstymo klasėmis sistemoje.

46. Diferencijavimas taikomas:

46.1. mokiniui individualiai;

46.2. mokinių grupei:

46.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, geriau pasiruošti brandos ir profesijos egzaminams;

46.2.2. tam tikroms veikloms atlikti dalyvaujant projektuose, akcijose, renginiuose.

## **VIII SKYRIUS DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS**

47. Bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykų pamokos intensyvinamos per sesiją dvi savaites mokant tik bendrojo lavinimo dalykus, o kitas dvi savaites – tik profesinio mokymo dalykus.

48. Sudarant pamokų tvarkaraštį, bendrojo ugdymo dalykams per dieną galima skirti sugretintas 2 pamokas, profesinio mokymo dalykų - iki 8 pamokų.

## **IX SKYRIUS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

49. Bendrojo lavinimo mokytojų ir profesinio mokymo mokytojų metodinės grupės planuoja integruotas pamokas, renginius, projektus mokslo metams.

50. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, prevencinės, bendrųjų kompetencijų programos, sveikatos ugdymas, ugdymas karjerai, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.

51. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose ir profesinio mokymo programose numatytų rezultatų.

52. Etninės kultūros bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojamos į bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykus bei į neformalųjį mokymą.

53. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, pagrindinio ugdymo programoje integruojamos į grupių vadovų veiklą ir ekonomikos ir verslumo dalyką.

54. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinį mokymą, etninės kultūros ugdymas integruojamas į bendrąjį lavinimą, profesinį mokymą ir neformalųjį ugdymą.

55. Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į bendrojo lavinimo lietuvių kalbos ir literatūros programą.

56. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

57. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Priešgaisrinės saugos mokymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-820/IV-208 (Žin., 2003, Nr. 60-2743).

58. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, kūno kultūros bendrojo lavinimo dalykus bei grupių vadovų veiklą.

## **X SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

59. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Profesinio mokymo programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2017-09-01 įsakymu Nr. 1V-188.

60. Pasirenkamųjų dalykų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu, dalykų modulių – „įskaityta“, „neįskaityta“.

61. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose ir Profesinio mokymo programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ vertinama: dorinis ugdymas, kūno kultūra trečiame kurse ir dvejų metų profesinio mokymo programose, estetika, pilietiškumo pagrindai. Pravieniškųjų skyriuje mokinių, besimokančių pagal vienerių mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programas, skirtas asmenims, kuriems apribota laisvė, pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ar mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

62. Jei per sesiją mokinys praleidžia daugiau nei 50 procentų pamokų, baigiantis sesijai, jam suteikiama galimybė išlaikyti įskaitą ir atsiskaityti už praleistas temas. Jei mokinys neatsiskaito – jis neatestuojamas.

63. Mokiniui, neatestuotam I pusmetį, reikia savarankiškai atsiskaityti per II pusmetį už I pusmečio praleistas temas.

64. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą (arba neatestuotam), negali būti išvestas patenkinamas metinis įvertinimas.

65. Vedant pusmečio ir metinius įvertinimus, skaičiuojamas sesijų ar pusmečių pažymių aritmetinis vidurkis ir laikomasi apvalinimo taisyklių. Pavyzdžiui: 7,8 apvalinama iki 8, o 7,4 – iki 7. Išimtis taikoma, jei vidurkis yra, pavyzdžiui, 7,5. Tada dalyko mokytojas sprendžia, kokį pažymį ves: 7 ar 8.

66. Metinio vertinimo pažymys: I pusmetis + II pusmetis = vidurkis (metinis pažymys).

67. Dalyko ir dalyko kurso keitimo tvarką reglamentuoja VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Kurso keitimo tvarkos aprašas, patvirtintas VŠĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1V-232. Keisti bendrojo lavinimo dalyko programą ar kursą mokinys gali, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumų. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitų pažymiai, prie jų pažymint kursą raidėmis B – bendrasis, A – išplėstinis, įrašomi stulpelyje prieš



pusmečio ar metinius pažymius. Metinis ar pusmečio pažymys išvedamas pagal įskaitos įvertinimą. Mokiniai, kurie mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia;

68. II kurso mokiniams už pakeistus dalykus, dalykų kursus ir dalykų modulius rekomenduojama atsiskaityti iki rugsėjo mėnesio pabaigos (atskirais atvejais pratęsti atsiskaitymo terminą iki pirmo pusmečio pabaigos).

69. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis pateiktais išsilavinimo dokumentų duomenimis.

## **XI SKYRIUS**

### **MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

70. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

71. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

71.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

71.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

71.3. ugdo atkaklumą mokantis;

71.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

71.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

71.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

71.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

71.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę pririnkus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

71.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

72. Mokinio mokymosi procesą mokykloje nuolat stebi grupės vadovas. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

73. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

73.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

73.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas;

73.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

## **XII SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS SKYRIAUS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

74. Gimnazijos skyriaus vedėjas:

74.1. organizuoja ir vykdo gimnazijos skyriaus mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

74.2. organizuoja gimnazijos skyriaus mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

74.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

75. Mokinys Mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo kūno kultūros pamokų, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

75.1. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

75.2. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai;

75.3. pateikia ankstesnio mokymosi pasiekimų pažymėjimą, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2008-01-11 įsakymu Nr. ISAK-72.

76. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų sporto srities ar profesinio mokymo dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

77. Mokytojų taryba priima sprendimus dėl sporto srities/kūno kultūros dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą.

78. Mokinių, kurie mokosi pagal Profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti kartu su bendrojo ugdymo programomis, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 valandos.

### **XIII SKYRIUS**

#### **NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

79. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

80. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma iš neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamų valandų, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatytos mokslo metams kiekvienai neformaliojo ugdymo programai.

81. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgusi į juos siūlo šias neformaliojo švietimo programas:

Muzikos, Choro, Krepšinio, Audimo, Floristikos, Dailiojo mezgimo, Pynimo iš vytelių, Futbolo, Fitneso, Lengvosios atletikos, Tinklinio, Kanklių grojimo, Fotografijos, Medžio drožybos, Koučingo žaidimai, Biblijos skaitymų, Medžio drožinėtojų ir drožtos faneros inkrustuotojų, Juostos pynimo, Renginių apšvietimo sprendimų, Akustinių sistemų.

82. Neformaliojo švietimo programos rengiamos Mokyklos nustatyta tvarka, apčiuojamos bendrojo lavinimo dalykų mokytojų metodiniame būrelyje, tvirtinamos Mokyklos direktoriaus.

83. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu mokiniams pageidaujant ir/ar organizuojant įvairius renginius, konkursus gali būti vykdomos.

84. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius – 12 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių grupių/kursų mokinių. Mokinių skaičius per mokslo metus gali kisti.

85. Neformaliojo švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 16 d.

86. Neformaliojo švietimo grupių vadovai kartu su grupę lankančiais mokiniais už veiklą atsiskaito įvairiuose Mokyklos renginiuose ir metodiniuose susirinkimuose (metodiniai organizuojami kas 2 mėnesiai).

## **XIV SKYRIUS UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS**

87. Ugdymas karjerai vidurinio ugdymo programoje siūlomas kaip pasirenkamasis Karjeros planavimo dalykas.

88. Karjeros planavimo dalyko tikslas – rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt.).

89. Ugdymo karjerai pamokose siekiama veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

## **XV SKYRIUS ATVYKSTANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

90. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išeivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus Mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas ir teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi: sudaromas mokiniui individualus ugdymo planas programų skirtumams likviduoti, numatoma, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

## **XVI SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE**

91. Mokiniui, negalinčiam mokytis Mokykloje bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykų, sudaromos sąlygos mokytis namie švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokymas namie gali būti vykdomas nuotoliniu būdu arba organizuojant pamokas namie.

92. Mokiniui, mokomam pamokose, organizuojamose namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo rekomendacijas, rengia individualų ugdymo planą. Namie mokomam mokiniui skiriama 14 savaitinių dalyko pamokų. Dalį pamokų gydytojo leidimu mokinys gali lankyti Mokykloje arba mokytis nuotoliniu būdu.

## **XVII SKYRIUS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS**

93. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios (mobiliosios) grupės, Mokyklos tarybos sprendimu, dalykams mokytis:

93.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

93.2. informacinėms technologijoms ir profesijos praktiniam mokymui. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, įrangos ir profesijos mokytojų skaičiaus;

93.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

93.4. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius grupėje esant 20 ir daugiau mokinių.

94. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje 5 mokiniai. Esant mažesniai mokinių skaičiui, laikinoji grupė nesudaroma, mokiniai mokosi savarankiškai konsultuojami mokytojo.

## XVIII SKYRIUS

### PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

95. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa 2017 – 2018 mokslo metais įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283) (toliau –bendrosios programos).

96. Pagrindinio ir vidurinio ugdymas organizuojamas pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą.

97. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etika.

98. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla siūlo pasirenkamuosius dalyko modulius viduriniam ugdymui: „*Sudėtingesnių rašybos ir skyrybos atvejų įtvirtinimas*“. Mokiniais siūloma atlikti tiriamuosius, kūrybinius darbus, kurie pristatomi visai mokyklos bendruomenei.

99. Užsienio kalbos. 2016–2017 mokslo metais pradedantiesiems mokytis pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

99.1. mokinių užsienio kalbos pasiekimai nustatomi iki rugsėjo 06 d. naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

99.2. nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

100. Mokykla siūlo pasirenkamąjį „Perfect English“ dalyką pažengusiems mokiniams.

101. Menai. Mokiniai siūloma rinktis bent vieną iš pasirenkamų meninio ugdymo dalykų: dailės, grafinio dizaino, muzikos.

102. Kūno kultūra. Mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą arba iš mokyklos siūlomų sporto šakų krepšinį ar tinklinį.

103. Informacinės technologijos yra pasirenkamas dalykas išskyrus pagrindinį ugdymą. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas. Jei nėra vienas grupės mokinys nesimoko pasirenkamojo informacinių technologijų dalyko, tai informacinių technologijų mokytojas gali, suderinęs su profesinio mokymo skyriaus vedėju, profesines informacines technologijas mokytis pagal bendrojo lavinimo programą, išskyrus Apdainininko (statybininko), Staliaus, Automobilių elektromechaniko, Garso ir vaizdo technikos operatoriaus ir Masažuotojo profesijoms.

104. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus:

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	68
Lietuvių kalba (gimtoji)	4	5	306
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	204
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	136
Matematika	3	4	238
Informacinės technologijos	1	1	68
Biologija	2	1	102
Chemija	2	2	136
Fizika	2	2	136
Istorija	2	2	136
Pilietiškumo pagrindai	1	1	68
Geografija	2	1	102
Ekonomika ir verslumas	0	1	34

Dailė	1	1	68
Muzika	1	1	68
Iki profesinis ugdymas	1	1,5	85
Kūno kultūra	2	2	136
Žmogaus sauga	0,5	0	17

105. Trejų metų profesinio mokymo programai, vykdomai kartu su vidurinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programos dalykams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus ir profesiniam mokymui skiriamos valandos:

Dalykų sritys/dalykai	Profesiniam mokymui ir privalomam bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti (I–II kursuose)	Valandų skaičius per dvejus metus kursui/kalbos mokėjimo lygiui		Skiriamas valandų skaičius III kurse	Iš viso valandų I–III kursuose
		Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas		
Profesinis mokymas:		-			2155
Teorinis ir praktinis mokymas					1555
Praktika				600	600
Bendrieji profesinio mokymo dalykai:		-			230
Ekonomikos ir verslo pagrindai					100
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba*					
Civilinė sauga	20				20
Informacinės technologijos					70
Kūno kultūra				40	40
Iš viso profesinio mokymo dalykams skirtų valandų	897			1488	2385
Bendrojo ugdymo dalykai:					
Dorinis ugdymas:	2				
Tikyba		69	-		
Etika		69	-		
Kalbos:					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	276	345		
Užsienio kalbos:		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį		
Užsienio kalba (...)	6	207	207		
Socialinis ugdymas:	4				
Istorija		138	207		
Geografija		138	207		
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		138			
Matematika	6	207	316		
Informacinės technologijos**		69	138		
Gamtamokslinis ugdymas:	4				
Biologija		138	207		
Fizika		138	246		
Chemija		138	207		
Integruotas gamtos mokslų kursas		138	-		
Menai**:					
Dailė		138	207		
Muzika		138	207		
Teatras		138	207		

Šokis		138	207		
Kompiuterinės muzikos technologijos		138	207		
Grafinis dizainas		138	207		
Fotografija		138	207		
Filmų kūrimas		138	207		
Kūno kultūra:	4				
Bendroji kūno kultūra		138/207	276		
Pasirinkta sporto šaka		138/207			
Žmogaus sauga*					
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Projektinė veikla/Brandos darbas					
Privalomi bendrojo ugdymo dalykai	34(1173)				1173
Mokinio laisvai pasirinktas mokymo turinys		207			
Iš viso valandų profesinio mokymo dalykams ir vidurinio ugdymo dalykams		2277		1488	3765
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę		30			
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti		310			310
Neformalusis švietimas		220			

Pastabos:

\*integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyką;

\*\*mokinys renkasi kaip pasirenkamąjį dalyką.

## XIX SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

106. Profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60-70 proc. profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų.

107. Valandų skaičius dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai pagrindinio išsilavinimo neįgijusiems mokiniams:

Dalykai	Iš viso valandų I-II kurse	Galimas valandų paskirstymas I-II kurse
1. Profesijos mokymas:		
1.1. Teorinis ir praktinis mokymas	1504	
1.2. Praktika	600	
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:		
2.1. Civilinė sauga	20	
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60	
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40	
2.4. Estetika	20	
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40	
2.6. Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	30	
2.7. Kūno kultūra	100	
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2414	1220/1194
3. Neformalusis švietimas	140	

108. Valandų skaičius dvejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai vidurinį išsilavinimą įgijusiems ar baigusiems vidurinio ugdymo programą mokiniams:

Dalykai	Iš viso valandų 2 metų profesinio mokymo programai, galimas valandų paskirstymas I–II kurse
1. Profesijos mokymas:	
1.1. Teorinis ir praktinis mokymas	1600
1.2. Praktika	600
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40
2.4. Estetika	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40
2.6. Kūno kultūra	100
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2480 (1270/1210)
3. Neformalusis švietimas	60

109. Valandų skaičius vienerių mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai mokiniams, kuriems atimta ar apribota laisvė:

Dalykai	Valandų skaičius
1. Profesijos mokymas: Teorinis ir praktinis mokymas	705
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	20
2.3. Estetika	40
2.4. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	825

110. Visų profesinio mokymo programų ir visų kursų profesinio mokymo planai yra ugdymo plano priedas.

111. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

112. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamas valandas profesinio mokymo teikėjas nustato teikėjo vykdomų programų įgyvendinamo plane.

113. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į įvadinį modulį ir pagal poreikį į kitus modulius.

114. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

**XX SKYRIUS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS**  
**ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

115. Mokykla, organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsižvelgia į:

115.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba (ir) nepalankių aplinkos veiksnių;

115.2. ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

115.3. mokymosi formą (ugdosi Mokykloje integruotai ar grupėse, skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

115.4. ugdymo programą;

115.5. turimas mokymo lėšas;

115.6. mokymosi(-si) aplinką.

116. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti mokyklą aptarnaujančios Elektrėnų savivaldybės Švietimo paslaugų centro pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

117. Mokykla sudaromame mokyklos, grupės ar mokinio individualaus ugdymo plane, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais:

117.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą;

117.2. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendrųjų ugdymo planų 188 punkte;

117.3. išlaiko mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti.

118. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 153-155 punktų rekomendacijomis.

119. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokykla organizuoja ir teikia švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA:

Mokyklos tarybos 2017-08-31 protokolas Nr.10V-3