

PATVIRTINTA
VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 1V-137

MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2021-2022 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021-2022 m. m. mokymo programų įgyvendinimo planas (toliau – Planas) reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) pagrindinio, vidurinio ugdymo ir formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimą įstaigoje.

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, 2021–2022 ir 2022 - 2023 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose ir 2021–2022 ir 2022-2023 metų bendruosiuose profesinio mokymo planuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Įstaigoje vykdomos programos:

3.1. pagrindinio ugdymo programa (gimnazijos 1 ir 2 klasės);

3.2. vidurinio ugdymo programa su profesiniu mokymu:

3.2.1. Apdailininkas (valstybinis kodas P32073205);

3.2.2. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (valstybinis kodas M43071601);

3.2.3. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas M43021201);

3.2.4. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P42021201);

3.2.5. Kompiuterinės įrangos derintojas (valstybinis kodas M43061103);

3.2.6. Logistas ekspeditorius (valstybinis kodas M43041701);

3.2.7. Virėjas (valstybinis kodas P42101303);

3.2.8. Socialinio darbuotojo padėjėjas (P42092301).

3.3. profesinio mokymo programos:

3.3.1. Apdailininkas (valstybinis kodas T32073213);

3.3.2. Apskaitininkas (valstybinis kodas P43041101, T43041102);

3.3.3. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (valstybinis kodas – M44071603, T43071603)

3.3.4. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikas (valstybinis kodas - M44071401, T43071401);

3.3.5. Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojas (valstybinis kodas M44081103, T43081101);

3.3.6. Ekspeditorius (valstybinis kodas P43104109, T43104112).

3.3.7. Elektrikas (valstybinis kodas M44071304, T43071304);

3.3.8. Finansinių paslaugų teikėjas (valstybinis kodas P43041201, T43041202);

3.3.9. Floristas (valstybinis kodas M22021401);

3.3.10. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas M44021201, T43021201);

3.3.11. Interjero apipavidalintojas (valstybinis kodas P43021201, T43021202);

3.3.12. Kompiuterinio projektavimo operatorius (valstybinis kodas M44061111, T43061202);

3.3.13. Konditeris (valstybinis kodas P43101302, T43101302);

3.3.14. Masažuotojas (valstybinis kodas P43091501, T43091501);

- 3.3.15. Padavėjas ir barmenas (valstybinis kodas P32101303, T32101305);
 3.3.16. Renginių techninio aptarnavimo darbuotojas (valstybinis kodas – P43021101, T43021102);
 3.3.17. Sporto organizacijos veiklos administratorius (valstybinis kodas P43041302, T43041302);
 3.3.18. Socialinio darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas M44092001, T43092001);
 3.3.19. Socialinio darbuotojo padėjėjas (valstybinis kodas P43092301, T43092301);
 3.3.20. Stalius (valstybinis kodas P43072201, T43072202);
 3.3.21. Suvirintojas (valstybinis kodas P43071501, T43071503);
 3.3.22. Virėjas (valstybinis kodas M43101302, T43101304);
 3.3.23. Virėjas (valstybinis kodas P21101303, T21101303);
 3.3.24. JavaScript programuotojas (valstybinis kodas P43061303, T43061306).

3.4. Modulinis profesinis mokymas bendrojo ugdymo mokyklų III-IV gimnazinių klasių mokiniams:

- 3.4.1. Metalo technologiniai darbai (valstybinis kodas 3071622) (Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė profesinio mokymo programa);
 3.4.2. Kompiuterinis projektavimas (valstybinis kodas 4041402) (Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa);
 3.4.3. Pasiruošimas aptarnauti svečius (valstybinis kodas 3101327) (Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa);
 3.4.4. Pasiruošimas atlikti suvirinimo darbus (valstybinis kodas 407150001) (Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa);
 3.4.5. Picų gaminimas (valstybinis kodas 2101306) (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa);
 3.4.6. Saldžių patiekalų gaminimas (valstybinis kodas 3101315) (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa);
 3.4.7. Automobilio kompiuterinių tinklų diagnostika (valstybinis kodas 4071673) (Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė profesinio mokymo programa)
4. 2021–2022 mokslo metų trukmė:

2021–2022 mokslo metai			
Kursai	1 kursas; 1, 2 gimnazijos klasė	2 kursas (programos kartu su vidurinio ugdymo programa)	Baigiamieji kursai (1, 2, 3)
Ugdymo proceso pradžia	2021-09-01		
Rudens atostogos	2021-11-03 – 2021-11-05 Išskyrus L19-3, K20, TK20, KP20, TKP20, TA20, FP20, TFP20 grupių mokinius		
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-27 – 2022-01-07		
Žiemos atostogos	2022-02-14 – 2022-02-18		
Pavasario (Velykų) atostogos	2022-04-19 – 2022-04-22		
Ugdymo proceso pabaiga	2022-06-23	2022-05-26	Ne vėliau kaip 2022-06-30
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	37	34	

5. L19-3, K20, TK20, KP20, TKP20, TA20, FP20, TFP20 grupių mokiniams Rudens atostogos neskiriamos.

6. Įstaiga, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančia ar jį finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais

atvejais, kai tęstinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas.

7. Įstaiga dirba penkias dienas per savaitę.

8. Pamokų pradžia Įstaigoje – 8.00 val. Pietų pertrauka – 11.30 – 12.00 val.

Pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45 val.

2. 8.55 – 9.40 val.

3. 9.50 – 10.35 val.

4. 10.45 – 11.30 val.

5. 12.00 – 12.45 val.

6. 12.55 – 13.40 val.

7. 13.50 – 14.35 val.

8. 14.45 – 15.30 val.

9. 15.40 – 16.25 val.

10. 16.30 – 17.15 val.

11. 17.15 – 18.00 val.

12. 18.00 – 18.30 val.

9. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 28 d.,

antras pusmetis: vasario 1 d. – birželio 30 d.

10. Pusmečiai skirstomi sesijomis: po 5 sesijas kiekviename pusmetyje (1 priedas – **2021-2022** mokslo metų kalendorius).

11. Trejų metų mokymosi trukmės I kurso grupių mokslo metai turi **37** savaites (10 sesijų), II kurso mokiniai mokosi 9 sesijas (**iki gegužės 26 d.**), turi **34** savaites, po to laiko brandos egzaminus.

12. Modulinių profesinio mokymo programų mokymosi trukmė atsispindi mokymosi planuose (2 priedas – Mokymo planai)

13. Profesijos mokytojui mokomosios grupės baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ koordinavimui skiriama 15 valandų (5 kreditų modulio) arba 30 valandų (10 kreditų modulio).

14. Modulinių programų baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ yra ištisinis.

15. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų.

17. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis.

18. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti nevykdomas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į įstaigą mokiniams, turi būti vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje (www.epmc.lt) ir elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. Nr. įsakymu V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokymo procesas gali būti koreguojamas ir, jei įmanoma užtikrinti mokymo proceso kokybę, gali būti organizuojamas kitose erdvėse.

19. Įstaiga, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Apie laikinai sustabdytą mokymo procesą, Įstaiga informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą, savininką). Mokiniams, neatvykusiems į įstaigą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, jei jos neviršija 5 mokymosi dienų, jas viršijus, profesinio mokymo

procesas atitinkamai koreguojamas sudarant sąlygas numatytiems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.

20. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Įstaiga yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai įstaigoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms įstaigoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma 3 priede.

21. Įstaiga pasilieka teisę priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo kilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį.

22. Gimnazijos skyriaus II kurso mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į mokymosi dienų skaičių.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

23. Įstaigos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis **Pagrindinio ir vidurinio** ugdymo bendrosiose programose (toliau – Bendrosios programos) ir **profesinio mokymo programose** apibrėžtais mokinių pasiekimais, Bendraisiais ugdymo planais ir įstaigoje priimtais susitarimais bei sprendimais.

24. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, modulių programų pasiūla atnaujinama kiekvienais metais. Pasirenkamųjų dalykų rengimo tvarką nustato Įstaiga, o programos rengimo formą – bendrojo lavinimo mokytojų metodinės grupės, vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr V-688, 20 punktu.

25. Dalykams įgyvendinti Bendruosiuose ugdymo ir Profesinio mokymo planuose skiriamų pamokų skaičius, derinant su Bendrųjų ir Profesinio mokymo programų turiniu, kai kuriais atvejais yra mažinamas sudarant sąlygas mokytis įvairiomis formomis.

26. Ugdymo procesas, Įstaigos direktoriui pritarus, gali vykti ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose (įmonėse, muziejuose, gamtoje ir pan.). Sprendimus dėl mokymo ir mokymosi išteklių įgijimo ir naudojimo mokytojų teikimu ir suderinus su sektorinio praktinio mokymo centro vadovu ar gimnazijos bei verslo ir paslaugų skyrių vedėjais priima Įstaigos direktorius.

27. Ugdymo turinys planuojamas mokslo metams. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Dėl ugdymo turinio detalizavimo laikotarpių ir būdų sprendimą priima pats mokytojas. Ilgalaičius (metų) bendrojo ugdymo dalykų ir profesinio mokymo dalykų planus aprobuoja metodinės grupės, derina sektorinio praktinio mokymo centro vadovas, gimnazijos bei verslo ir paslaugų mokymo skyrių vedėjai. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas ir modulių programų įgyvendinimo planus rengia mokytojai, tvirtina Įstaigos direktorius.

28. Įgyvendinant Švietimo įstatymo 32 straipsnio 2 dalį sudaromos sąlygos dirbantiems ir mažamečiams vaikams auginantiems asmenims mokytis laisvu grafiku (Mokymosi laisvu grafiku tvarkos aprašas). Asmenims, dirbantiems pagal siekiamą įgyti specialybę, sudaromos sąlygos mokytis pameistrystės būdu, teorinio mokymo dalykų mokantis virtualioje Moodle aplinkoje\ar mokytojo pasirinktoje kitoje mokymo platformoje arba vakarinių konsultacijų metu.

29. Nesusidarius laikinajai grupei, asmenys priimti mokytis užimtumo tarnybos siuntimu, mokomi tų pačių ar kitų mokymo programų vykdymo metu.

30. Ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė – 45 min.
31. Pirmos ir antros gimnazijos klasių mokiniams technologijų pamokų metu organizuojamas ikiprofesinis ugdymas.
32. Bendrojo ugdymo mokyklų III-IV gimnazinių klasių mokiniams vykdomas modulinis profesinis mokymas pasirašius sutartį su įstaiga.

IV SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

33. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.
34. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti mokytis dalykai, dalykų kursai ir moduliai. Mokinio individualaus ugdymo plano forma pridedama.
35. Individualus ugdymo planas mokiniui sudaromas mokslo metų pradžioje.
36. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą ir jį įgyvendinant bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Įstaigos vadovai, švietimo pagalbos specialistai.
37. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokymas nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

V SKYRIUS

SVEIKATA IR GEROVĖ ĮSTAIGOJE

38. Įstaiga įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.
39. Įstaiga, įgyvendindama profesinio mokymo programas, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu NR. V-326.
40. Mokiniam sudarytos sąlygos ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama už Įstaigos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).
41. Įstaiga įgyvendina VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“.

VI SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

42. Įstaiga, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis veiklomis.

43. Įstaigos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro įstaigoje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kitos veiklos, siejamos su Įstaigos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais: Mokslo ir žinių diena, „Diena be automobilio“, Pirmakursių krikštynos, „Šviesų parko“ įrengimas, „ŠVIEČIAM“, Kalėdinė vakaronė, Užgavėnės, Tinklinio, Futbolo, Krepšinio, Kultūrinė pažintinė ekskursija (kiekviena grupė vyksta kartą per metus), Kaziuko mugė, Savaitė „Be patyčių“, Diplomų įteikimo šventė.

44. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

45. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokinių socialinė veikla organizuojama, atsižvelgiant į mokinių, mokinių ir vietos bendruomenės poreikius dalyvaujant įvairiuose socialiniuose renginiuose ir akcijose.

46. Pirmo kurso grupių, I-II gimnazinių klasių vadovai, dalykų mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina pirmo kurso, I-II gimnazinių klasių mokinius su Įstaigos biblioteka, skaitykla, visa Įstaigos materialine baze ir kita mokymosi aplinka.

VII SKYRIUS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

47. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Rugsėjo mėnesį psichologas atlieka I-II gimnazinių klasių, I kurso mokinių, besimokančių profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa, mokymosi stilių tyrimą ir išvadas bei rekomendacijas pateikia dalykų mokytojams. Atsižvelgiant į skirtingus mokymosi poreikius ir gebėjimus, pritaikomi mokiniui mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, užduotims atlikti skiriamas laikas.

48. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalaus skirstymo klasėmis sistemoje.

49. Diferencijavimas taikomas:

49.1. mokiniui individualiai;

49.2. mokinių grupei:

49.2.1. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, geriau pasiruošti brandos ir profesijos egzaminams;

49.2.2. tam tikroms veikloms atlikti dalyvaujant projektuose, akcijose, renginiuose.

VIII SKYRIUS

ISTAIGOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

50. Įstaigoje taikomos įvairios bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formos: organizuojami tėvų susirinkimai, tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į darbo grupės sudėtį planuojant ir organizuojant Įstaigos veiklą, dalyvauja Įstaigos tarybos veikloje, organizuojami bendri renginiai, tėvai kviečiami dalyvauti Įstaigos šventėse ir kt. renginiuose.

51. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie įstaigoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą elektroniniame dienyne. Tėvai sistemingai gauna informaciją apie vaiko ugdymą iš grupės/ klasės vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos specialistų ar Įstaigos administracijos dalyvaudami tėvų susirinkimuose ar individualių pokalbių metu.

52. Grįžtamasis informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp Įstaigos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) užtikrinamas individualių pokalbių, apsilankymų įstaigoje, tėvų susirinkimų bei vykdomų apklausų metu.

IX SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

53. Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų pamokos intensyvinamos per sesiją dvi savaites mokant tik bendrojo ugdymo dalykus, o kitas dvi savaites – tik profesinio mokymo dalykus.

54. Sudarant pamokų tvarkaraštį, bendrojo ugdymo dalykams per dieną galima skirti sugretintas 2 pamokas, profesinio mokymo dalykų - iki 8 pamokų.

X SKYRIUS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

55. Bendrojo ugdymo mokytojų ir profesinio mokymo mokytojų metodinės grupės planuoja integruotas pamokas, renginius, projektus mokslo metams.

56. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, prevencinės, bendrųjų kompetencijų programos, sveikatos ugdymas, ugdymas karjerai, tai fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje ir elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.

57. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose ir profesinio mokymo programose numatytų rezultatų.

58. Etninės kultūros bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojamos į bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykus bei į neformalųjį mokymą.

59. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose integruojamos į grupių vadovų veiklą.

60. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinį mokymą, etninės kultūros ugdymas integruojamas į bendrąjį ugdymą, profesinį mokymą ir neformalųjį ugdymą.

61. Į Įstaigos ugdymo turinį integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

62. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Priešgaisrinės saugos mokymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro bei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-820/IV-208.

63. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, integruojama į dorinio ugdymo, biologijos, fizinio ugdymas bendrojo lavinimo dalykus bei grupių vadovų veiklą.

XI SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

64. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Įstaigos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Profesinio mokymo programomis, VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2021-01-14 įsakymu Nr. 1V-5.

65. Pasirenkamųjų dalykų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu, dalykų modulių – „įskaityta“, „neįskaityta“.

66. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose ir Profesinio mokymo programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ vertinama: dorinis ugdymas, fizinis ugdymas, modulinėse programose – įvadinis ir baigiamasis moduliai.

67. Mokiniui, kuris profesinio mokymo (modulinės) programos dalies laikinai nesimokė dėl tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), Įstaiga, vadovaudamasi Europos profesinio mokymo kreditų sistema (ECVET), įskaito/pripažįsta mokymosi laikotarpio rezultatus, pasiektus „Erasmus+“ projekto metu. Jei kai kurių dalykų neįskaitoma / nepripažįstama, sudaromos sąlygos atsiskaityti.

68. Jei per sesiją mokinys praleidžia daugiau nei 50 procentų pamokų, baigiantis sesijai, jam suteikiama galimybė išlaikyti įskaitą ir atsiskaityti už praleistas temas.

69. Mokiniui, neatestuotam I pusmetį, reikia savarankiškai atsiskaityti per II pusmetį už I pusmečio praleistas temas.

70. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, sesijos dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz. kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

71. Vedant pusmečio ir metinius įvertinimus, skaičiuojamas sesijų ar pusmečių pažymių aritmetinis vidurkis ir laikomasi apvalinimo taisyklių. Pavyzdžiui: 7,8 apvalinama iki 8, o 7,4 – iki 7. Išimtis taikoma, jei vidurkis yra, pavyzdžiui, 7,5. Tada dalyko mokytojas sprendžia, kokį pažymį ves: 7 ar 8.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

72. Metinio vertinimo pažymys: I pusmetis + II pusmetis = vidurkis (metinis pažymys).

73. Dalyko ir dalyko kurso keitimą reglamentuoja VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro Individualaus ugdymo(si) plano keitimo tvarka, patvirtinta VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V-136.

74. II kurso mokiniams už pakeistus dalykus, dalykų kursus ir dalykų modulius rekomenduojama atsiskaityti iki rugsėjo mėnesio pabaigos.

75. Asmenims ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas vykdomas remiantis pateiktais išsilavinimo dokumentais.

XII SKYRIUS

GINNAZIJOS SKYRIAUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

76. Gimnazijos skyriaus vedėjas:

76.1. organizuoja ir vykdo gimnazijos skyriaus mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

76.2. organizuoja gimnazijos skyriaus mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

76.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

77. Mokinys Įstaigos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

77.1. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

77.2. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai;

77.3. pateikia ankstesnio mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

78. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai.

79. Mokytojų susirinkimas priima protokolinius sprendimus dėl sporto srities/fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą.

80. Mokinių, kurie mokosi pagal Profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti kartu su bendrojo ugdymo programomis, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 valandos.

XIII SKYRIUS

NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

81. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai.

82. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma iš neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamų valandų, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatytos mokslo metams kiekvienai neformaliojo ugdymo programai.

83. Įstaiga mokslo metų pabaigoje įvertinusi ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir atsižvelgusi į juos siūlo šias neformaliojo švietimo programas:

Choro, Krepšinio, Futbolo, Fitneso, Tinklinio, Dekoruoti meduoliai, Audimo.

84. Neformaliojo švietimo programos rengiamos Įstaigos nustatyta tvarka, apibūdinamos bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodiniame būrelyje, tvirtinamos Įstaigos direktoriaus.

85. Neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos mokinių atostogų metu mokiniams pageidaujant ir/ar organizuojant įvairius renginius, konkursus.

86. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius – 12 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš įvairių grupių/kursų mokinių. Mokinių skaičius per mokslo metus gali kisti.

87. Neformaliojo švietimo grupės tvirtinamos iki rugsėjo 16 d.

88. Neformaliojo švietimo grupių vadovai kartu su grupę lankančiais mokiniais už veiklą atsiskaito įvairiuose Įstaigos renginiuose ir metodiniuose susirinkimuose.

XIV SKYRIUS

ATVYKSTANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

89. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, iševio užsienio įstaigoje įgytus pasiekimus Įstaiga pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas ir teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi: sudaromas mokiniui individualus ugdymo planas programų skirtumams likviduoti, numatoma, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

XV SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

90. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

91. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, Įstaiga, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

92. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mok gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti įstaigoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

93. Mokiniais, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.

94. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Įstaigos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų įstaigoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Įstaigos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

95. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XVI SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

96. Įstaiga gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

97. Įstaiga, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaigos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Įstaiga, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

98. Įstaiga, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

99. Įstaiga, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 60² punkte.

Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Įstaigos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

100. Organizudama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaiga įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpina mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Įstaiga sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis įstaigoje.

101. Įstaiga, organizudama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Įstaigos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiauja, dalijasi veiklomis, kūrybinėmis užduotimis, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis elektroniniame dienyne.

102. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Įstaiga užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

103. Įstaiga, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

104. Mokyti pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu Įstaiga gali vadovaudamasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

XVII SKYRIUS

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

105. Įstaigos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios (mobiliosios) grupės, Įstaigos tarybos (savivaldos) sprendimu, dalykams mokyti:

- 105.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;
- 105.2. informacinėms technologijoms ir profesijos praktiniam mokymui. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, įrangos ir profesijos mokytojų skaičiaus;
- 105.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;
- 105.4. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius grupėje esant 20 ir daugiau mokinių.

XIII SKYRIUS

MOKYMOŠI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

106. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

- 107. Įstaiga, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:
 - 107.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;
 - 107.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo Įstaiga, mokymusi jausmus;
 - 107.3. ugdo atkaklumą mokantis;
 - 107.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Įstaigos bendruomenėje;
 - 107.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;
 - 107.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
 - 107.7. tobulina Įstaigos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos Įstaigos indėlio į mokinių pažangą;
 - 107.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę prirėikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
 - 107.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

108. Mokinio mokymosi procesą įstaigoje nuolat stebi grupės vadovas. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami Įstaigos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

- 109. Įstaiga derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:
 - 110.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;
 - 110.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas;
 - 110.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

XIX SKYRIUS

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

111. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa 2021 – 2022 mokslo metais įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.

112. Pagrindinio ir vidurinio ugdymas organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015-12-21 įsakymu Nr.V-1309, atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2008-03-15 įsakymu Nr.ISAK-715.

113. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais ar iš modulių sudarytos profesinio mokymo programos moduliu.

114. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etika.

115. Lietuvių kalba ir literatūra. Įstaiga siūlo pasirenkamuosius dalyko modulius

viduriniam ugdymui: „Sudėtingesnių rašybos ir skyrybos atvejų įtvirtinimas 12 klasėje“.

116. Užsienio kalbos. 2021–2022 mokslo metais pradedantiesiems mokytis pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Įstaiga siūlo pasirenkamuosius užsienio kalbų modulius viduriniam ugdymui: „Anglų kalbos modulis 12 klasei“, „Rusų kalbos įtvirtinimo modulis 12 klasėje“.

116.1. mokinių užsienio kalbos pasiekimai nustatomi iki rugsėjo 6 d. naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

116.2. nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

117. Matematika. Įstaiga siūlo pasirenkamuosius dalyko modulius viduriniam ugdymui „Nestandartinių uždavinių sprendimas 12 klasėje“.

118. Menai. Mokiniui siūloma rinktis bent vieną iš pasirenkamų meninio ugdymo dalykų: dailės, grafinio dizaino, muzikos, fotografijos.

119. Fizinis ugdymas. Mokinys renkasi fizinį ugdymą arba iš Įstaigos siūlomų sporto šakų krepšinį ar tinklinį.

120. Informacinės technologijos yra privalomas dalykas I – II gimnazijos klasėse.

121. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per dvejus metus:

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	74
Lietuvių kalba (gimtoji)	4	5	333
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	222
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	148
Matematika	3	4	296
Informacinės technologijos	1	1	74
Biologija	2	1	111
Chemija	2	2	148
Fizika	2	2	148
Istorija	2	2	148
Pilietiškumo pagrindai	1	1	74
Geografija	2	1	111

Ugdymo sritys ir dalykai	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	Iš viso valandų
Ekonomika ir verslumas	0	1	37
Dailė	1	1	74
Muzika	1	1	74
Ikiprofesinis ugdymas	1	1,5	80
Fizinis ugdymas	2	2	148
Žmogaus sauga	0,5	0	18,5

122. 2021–2022 mokslo metais vidurinio ugdymo programai ir kartu įgyvendinamai profesinio mokymo programai skiriamas valandų skaičius ir valandų paskirstymas per mokslo metus:

122.1. Modulinėms profesinio mokymo programoms:

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1210 (55 kreditai)	1760 (80 kreditų)	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas	(7 kreditai)	(8 kreditai)	(10 kreditų)

122.2. Vidurinio ugdymo programai:

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas	70		
Tikyba		70	–
Etika		70	–

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendras kursas	Išplėstinis kursas
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Lietuvių kalba ir literatūra*	385	385	455
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)*	280	280	350
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (...)	210	210	210
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		140	
Matematika	210	210	315
Informacinės technologijos		70	140
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Chemija		140	210
Integruotas gamtos mokslų kursas		140	–
Meninis ugdymas ir technologijos	140		
Dailė		140	210
Muzika		140	210
Teatras		140	210
Šokis		140	210
Menų pažinimas		140	210
Kompiuterinės muzikos technologijos		140	210
Grafinis dizainas		140	210
Fotografija		140	210
Filmų kūrimas		140	210
Technologijos (kryptys):			
Turizmas ir mityba		140	210
Statyba ir medžio apdirbimas		140	210
Tekstilė ir apranga		140	210
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		140	210
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		140	210
Mechanika, mechaninis remontas		140	210
Kitos technologijų kryptys		140	210
Integruotas menų ir technologijų kursas		140	210
Fizinis ugdymas	140–210 (4–6)		
Fizinis ugdymas*		140/210	280

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendras kursas	Išplėstinis kursas
Pasirinkta sporto šaka		(140–210)	
Žmogaus sauga	17,5	17,5	17,5
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai / Projektinė veikla			
Brandos darbas	17,5–37		
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26	Iki 26
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 1008– III gimnazijos klasėje, 952 – IV gimnazijos klasėje.		
Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	840 pamokų dvejimms mokslo metams		

Pastaba. *fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

XX SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

123. Planuodama įgyvendinti profesinio mokymo programas, sudaromas iš savarankiškų privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių, Įstaiga profesinio mokymo programoje numatytas rekomenduojamas temas ir potemes detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams, nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams.

124. Modulinės programos I mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

124.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

124.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademiinių valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

124.3. pirminio arba tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

125. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose ar bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

126. Įstaiga turi teisę padidinti kontaktinių valandų skaičių, sudarantį 1 kreditą, jei profesinio mokymo programą užsakanti ar jį finansuojanti institucija skiria atitinkamai daugiau lėšų.

127. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų

modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

128. Civilinės saugos įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“.

129. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

130. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį Įstaigos iš anksto nustatyta ir paskelbta tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai, jei mokslo metai skirstomi į pusmečius.

131. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

132. Valandų skaičius trejų mokymosi metų trukmės *Floristo* profesinio mokymo programai, skirtai specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, adaptuotas pagrindinio ugdymo programas ar adaptuotas vidurinio ugdymo programas:

Dalykai	Iš viso valandų I–III mokymosi metais	Galimas valandų paskirstymas I–III mokymosi metais
1. Profesijos mokymas:		
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	2662	
1.2. praktika	600	
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:		
2.1. Civilinė sauga	20	
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai*	60	
2.3. Estetika*	20	
2.4. Profesijos informacinės technologijos*	40	
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	50	
2.6. Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	50	
2.7. Fizinis ugdymas	170	
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	3672	1250/1250/1172
3. Neformalusis švietimas	240	

*Gali būti integruojama į profesijos mokymą.

133. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius*				
	30 kreditų modulinei programai įgyvendinti	45 kreditų modulinei programai įgyvendinti	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	660	990	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	550 (25 kreditai)	880 (40 kreditų)	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	330 (15 kreditų)	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	-	-	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

*vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

**papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

134. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**							
	20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	–	–	–	–	–	–	–	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–	–	–	–	–	–	–	–
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	–	–	–	–	–	–	–	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	270 (15 kreditų)	360 (20 kreditų)	450 (25 kreditai)	540 (30 kreditų)	540 (30 kreditų)	810 (45 kreditai)	1 080 (60 kreditų)	1 440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–	–	–	–	–	–	–	–
3. Neformalusis švietimas	–	–	–	–	–	–	–	–

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

XXI SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAMS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

135. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

135.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

135.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

135.3. iki mokymo proceso pradžios profesinio mokymo teikėjo vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

135.4. profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiančią (-čius) modulį (-ius).

136. Organizuodamas mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, teikėjas sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Teikėjas skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, teikėjas mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

XXII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

137. Įstaiga, organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsižvelgia į:

137.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba (ir) nepalankių aplinkos veiksnių;

137.2. ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

137.3. mokymosi formą (ugdosi Įstaigoje integruotai ar grupėse, skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

137.4. ugdymo programą;

137.5. turimas mokymo lėšas;

137.6. mokymosi(-si) aplinką.

138. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti įstaigą aptarnaujančios Elektrėnų savivaldybės Švietimo paslaugų centro pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

139. Įstaiga sudaromame Įstaigos, grupės ar mokinio individualaus ugdymo plane, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais:

139.1. užtikrina ugdymo nuoseklumą, tęstinumą;

139.2. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendrųjų ugdymo planų 135 ir 136 punktuose;

139.3. išlaiko mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti.

140. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 139-141 punktų rekomendacijomis.

141. Specialiąją pedagoginę pagalbą Įstaiga organizuoja ir teikia švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Įstaigos tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d.
protokolu Nr. 10V-3