

PATVIRTINTA

VšĮ Elektrėnų profesinio mokymo centro direktoriaus

2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V-229

***Viešosios įstaigos Elektrėnų profesinio mokymo centro
Kokybės valdymo sistema***

Elektrėnai

2019 m.

Ižanga

Kokybės tobulinimas tai visų pirma savęs vertinimo procesas. Savęs vertinimas padeda geriau pažinti ir suprasti mokyklą bei veiklos kokybę. Kokybės užtikrinimas nėra tik vadovų atsakomybė, tai bendras visos organizacijos tikslas. Vykdamas įsivertinimą visi darbuotojai susijungia bendram tikslui, prisiima atsakomybę už visą procesą ir inicijuoja pokyčius.

Įsivertinimo tikslai

Mokyklos kokybės įsivertinimo tikslai:

1. plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą mokykloje;
2. skatinti mokyklos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;
3. stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;
4. į mokyklos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius, kitas suinteresuotas grupes.

Kokybės valdymo sistemos sandara

Mokyklos kokybės valdymo sistema susideda iš vertinamų kriterijų sąrašo (1 priedas), įsivertinimo darbo grupės ataskaitos, pateiktų išvadų ir pasiūlymų kokybės tobulinimui. Kriterijų sąrašą sudaro penkios veiklos sritys, kriterijai, kriterijų požymiai ir požymių turinys.

Įsivertinimo organizavimas

Įsivertinimui atlikti direktorius sudaro darbo grupę iš administracijos, mokytojų ir kitų iniciatyvių suinteresuotų grupių atstovų. Vienas darbo grupės narių skiriamas vadovu.

Mokyklos kokybės įsivertinimo grupė įgyvendina penkis įsivertinimo proceso etapus:

1. pasirengimo etapas. Jo metu diskutuojama ir priimamas bendras sprendimas dėl pagrindinio motyvo pasirinkti tam tikrus įsivertinimo aspektus, dėl įsivertinimo atlikimo būdo, dėl probleminio vertinimo klausimo formulavimo;

2. įsivertinimo plano parengimo etapas. Jo metu apibrėžiami mokyklos įsivertinimo tikslai, numatomi dalyviai ir jų funkcijos, duomenų šaltiniai, respondentų grupės, numatomi duomenų

interpretavimo kriterijai, parengiamas vertinimo eigos planas, numatoma, kas ir kaip pasinaudos vertinimo rezultatais;

3. įsivertinimo instrumento parengimo etapas. Jo metu pasirenkami, parengiami arba pritaikomi įsivertinimo instrumentai (galima naudoti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro parengtus klausimynus profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės savianalizei atlikti). Rengiant įsivertinimo instrumentą, nustatomos respondentų grupės, jos instruktuojamos ir motyvuojamos įsivertinimo duomenims teikti. Aptariama, kokie jau esantys mokyklos duomenys bus panaudoti įsivertinimui;

4. įsivertinimo atlikimo etapas. Jo metu surenkami patikimi duomenys ir informacija. Atliekamas kiekvienos veiklos srities įvertinimas. Įvertinimui naudojama keturių balų skalė:

4-labai gerai (institucija gali būti pavyzdžiu kitiems);

3-gerai (tobulinti nebūtina);

2-patenkinamai (reikėtų tobulinti);

1-blogai/nepatenkinamai (būtina tobulinti).

Gauti duomenys analizuojami, interpretuojami, reflektuojami, aptariami su respondentų grupėmis ir suformuluojamos išvados. Numatoma, kaip įsivertinimo duomenis panaudoti bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams dėl veiklos tobulinimo;

5. atsiskaitymo ir informavimo etapas. Jo metu parengiama mokyklos kokybės įsivertinimo ataskaita. Ataskaitoje pateikiami mokyklos kokybės įsivertinimo apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos kokybei tobulinti. Apie mokyklos kokybės apibendrintus įsivertinimo rezultatus ir tobulinimo kryptis informuojama mokyklos bendruomenė, mokyklos dalyvių susirinkimas (savininkas), kiti suinteresuoti asmenys.

Baigiamosios nuostatos

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai yra pagrindas bendru sutarimu priimti sprendimus dėl pasiektos veiklos kokybės, dėl pasiektos mokyklos pažangos ir dėl mokinių socialinio, emocinio ir dorovinio ugdymo, jų mokymosi pažangos ir pasiekimų bei mokyklos kaip organizacijos veiklos kokybės tobulinimo.

Mokykla informaciją apie veiklos kokybės įsivertinimo apibendrintus rezultatus ir tobulinimo kryptis skelbia viešai atsiskaitydama visuomenei apie mokyklos kaip organizacijos siekiamas vertybes ir pažangą.

Kokybės valdymo vertinamų kriterijų sąrašas

1 sritis. Valdymas

Institucijos valdymas pagrįstas į nuolatinę institucijos veiklos tobulinimą orientuota strategija, tikslų siekiama planingai bendru visų suinteresuotų šalių sutarimu, susiformavusi valdymo kultūra laiduoja institucijos veiklos sėkmę.

Kriterijai	Kriterijų požymiai	Požymių turinys
1.1. Strategijos orientacija į mokymo poreikių tenkinimą	1.1.1. Strategijos pagrįstumas	<ul style="list-style-type: none"> • Suinteresuotų šalių įtraukimas į strategijos kūrimą • Institucijos strategijos pagrįstumas šalies ir regiono strateginiais prioritetais • Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo derinimas • Atžvalga į vietos bendruomenės, regiono reikmes • Institucijos strategijos atitiktis darnaus vystymo/plėtros principui
	1.1.2. Strategijos (misijos, vizijos ir tikslų) kryptingumas	<ul style="list-style-type: none"> • Misijos formulavimo kokybė ir atitiktis vykdomoms veikloms • Tikslų aiškumas, išmatuojamumas ir stebėjimo kaip jie įgyvendinami mechanizmai • Tikslų gerinti kokybę svarba institucijos strateginių tikslų kontekste • Dėmesys praktinio mokymo kokybei institucijos strategijoje
1.2. Planavimo veiksmingumas	1.2.1. Planavimo demokratiškumas ir racionalumas	<ul style="list-style-type: none"> • Suinteresuotų šalių dalyvavimas planuojant mokyklos veiklą • Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis planavimas • Planavimo proceso modelis
	1.2.2. Planų pagrįstumas	<ul style="list-style-type: none"> • Planų dermė su regiono poreikiais • Planų atitiktis planų formaliesiems

		reikalavimams <ul style="list-style-type: none"> • Strateginių ir metinių planų tarpusavio dermė • Institucijos veiklos sričių planų tarpusavio dermė • Planų atitikimas ištekliams • Ryšys su ankstesniųjų metų planų įgyvendinimo rezultatais
	1.2.3. Planų įgyvendinimo veiksmingumas	<ul style="list-style-type: none"> • Plano įgyvendinimo apimtis • Planų įgyvendinimo įtaka institucijos veiklos kokybei gerinti (mokymo turinio kaitai, mokymo proceso organizavimo kokybei, institucijos inovacijoms)
1.3. Administravimo racionalumas	1.3.1. Struktūros racionalumas	<ul style="list-style-type: none"> • Struktūros tinkamumas numatytiems tikslams efektyviai įgyvendinti • Padalinių funkcijos ir ryšiai tarp padalinių
	1.3.2. Atsakomybių pasiskirstymo nustatymas	<ul style="list-style-type: none"> • Atsakomybės už institucijos valdymą pasiskirstymas • Atsakomybės už mokymo procesą pasiskirstymas • Atsakomybės už kokybės užtikrinimą pasiskirstymas
1.4. Valdymo kultūros įtaka institucijos veiklos sėkmei	1.4.1. Valdymo kultūros požymiai	<ul style="list-style-type: none"> • Valdymo demokratiškumas • Komandinio darbo skatinimas • Institucijos socialinis - psichologinis klimatas • Valdymo sprendimų sklaida ir įgyvendinimo praktika
	1.4.2. Savivaldos veiksmingumas	<ul style="list-style-type: none"> • Savivaldos institucijoms suteiktos galimybės dalyvauti valdyme ir pasinaudojimo šiomis galimybėmis laipsnis • Savivaldos institucijų įtaka nuolatiniam kokybės gerinimui
	1.4.3. Institucijos ryšių su aplinka intensyvumas	<ul style="list-style-type: none"> • Institucijos išorinio bendradarbiavimo tinklo formavimo praktika

		<ul style="list-style-type: none"> • Institucijos ryšių su išoriniais partneriais (kitos švietimo institucijos, vietos savivaldos institucijos, darbdavių organizacijos, užsienio šalių institucijos ir kt.) rezultatyvumas • Institucijos aktyvumas profesinių ir šakinių organizacijų veikloje • Institucijos įvaizdžio visuomenėje formavimas
	1.4.4. Valdymo kultūros pavyzdžiai, turėję įtakos institucijos veiklos sėkmei	<ul style="list-style-type: none"> • Realios sėkmingai išspręstos problemos, leidusios pagerinti kokybę institucijoje.

2 sritis. Ištekliai

Institucijos ištekliai užtikrina subalansuotą ir kryptingą mokyklos plėtrą, sudaro sąlygas formuoti mokinių kvalifikaciją atitinkančių darbo rinkos poreikius.

Kriterijai	Kriterijų požymiai	Požymių turinys
2.1. Turimų materialinių išteklių tinkamumas, pakankamumas ir panaudojimo racionalumas	2.1.1. Materialinių išteklių tinkamumas ir pakankamumas	<ul style="list-style-type: none"> • Institucijai priklausančių statinių būklė • Teorinio ir praktinio mokymo patalpų tinkamumas • Teorinio ir praktinio mokymo patalpų pakankamumas • Teorinio mokymo patalpų aprūpinimo reikiama technika lygis • Praktiniam mokymui reikalingos įrangos tinkamumas (pagal atskiras mokymo programas) • Praktiniam mokymui reikalingos įrangos pakankamumas (pagal atskiras mokymo programas) • Personalo aprūpinimo kompiuteriais ir orgtechnika lygis

	<p>2.1.2. Materialinių išteklių panaudojimo racionalumas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turimų statinių panaudojimo efektyvumas • Teorinio ir praktinio mokymo patalpų panaudojimo lygis • Turimos įrangos panaudojimo lygis • Kitų materialiujų išteklių (pvz., turimos žemės) panaudojimo efektyvumas • Išnaudojimas galimybių mokymui panaudoti kitų institucijų materialiuosius išteklius • Skirtingų mokymo programų aprūpinimo materialiaisiais ištekliais tolygumas
	<p>2.1.3. Pasiekimai diegiant moderniąsias technologijas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos praktika pasitelkiant įvairius būdus naujai įrangai įsigyti ir šio darbo efektyvumas; • Mokyklos rezultatai sudarant galimybes išmokyti mokinius dirbti naudojant moderniąsias technologijas (pagal teikiamų mokymo programų kryptis). • Mokyklos apsirūpinimo IKT įranga lygis
<p>2.2. Finansiniai ištekliai ir jų panaudojimo racionalumas</p>	<p>2.2.1. Finansavimo šaltinių įvairovė</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Įplaukos už valstybės finansuojamą jaunimo ir suaugusiųjų profesinį mokymą • Įplaukos už jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį lavinimą • Įplaukos už tęstinį mokymą • Įplaukos už neformalųjį mokymą • Įplaukos už projektinę veiklą • Įplaukos iš kitos veiklos (patalpų nuoma, teikiamos paslaugos, ūkinė veikla ir t.t.)
	<p>2.2.2. Finansinių išteklių panaudojimo racionalumas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dėmesys investicijoms, skirtoms strateginių tikslų įgyvendinimui • Turimų finansinių išteklių paskirstymo įvairioms reikmėms racionalumas • Lėšų paskirstymo administravimui, ūkinei veiklai ir mokymui racionalumas • Lėšų paskirstymo skirtingoms mokymo

		<p>programoms racionalumas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lėšų skyrimo nustatytų silpnųjų šalinimui pagrįstumas
2.3. Žmogiškųjų išteklių atitiktis institucijos veiklai	2.3.1. Personalo komplektavimo ir jo motyvavimo praktika	<ul style="list-style-type: none"> • Personalo komplektavimo prioritetai ir praktika • Personalo motyvavimo sistema ir pasiekimai (gerosios praktikos pavyzdžiai)
	2.3.2. Personalo sudėtis ir jos kaita	<ul style="list-style-type: none"> • Personalo sudėties atitiktis nustatytiems reikalavimams • Personalo kaitos intensyvumas ir jo priežastys • Skirtingų mokymo programų aprūpinimo reikiamu personalu tolygumas • Dėmesys personalo kaitai institucijos strateginiuose dokumentuose
	2.3.3. Personalo veiklos efektyvumas	<ul style="list-style-type: none"> • Vidutinis mokytojų darbo krūvis ir krūvio paskirstymo tolygumas • Mokinių ir mokytojų skaičiaus santykio kaita
	2.3.4. Personalo kvalifikacijos tobulinimo praktika ir rezultatyvumas	<ul style="list-style-type: none"> • Personalo kvalifikacijos tobulinimo prioritetai • Administracijos ir techninio personalo kvalifikacijos tobulinimas • Personalo veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sąsajos • Bendradarbiavimo su įmonėmis panaudojimas kvalifikacijai tobulinti mastai ir efektyvumas • Tarptautinių mainų panaudojimo kvalifikacijai tobulinti mastai ir efektyvumas • Galimybių įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas sudarymas • Personalo kvalifikacijos tobulinimo įtaka institucijos veiklos kokybei (geros

		praktikos pavyzdžiai)
	2.3.5. Personalo pasitenkinimo lygis	<ul style="list-style-type: none"> • Personalo pasitenkinimo lygis institucijos vadyba ir administravimu • Personalo pasitenkinimo lygis darbo sąlygomis • Personalo pasitenkinimo lygis socialiniu – psichologiniu klimatu • Personalo pasitenkinimo lygis savirealizacijos galimybėmis
2.4. Metodinių išteklių šiuolaikiškumas, pakankamumas ir prieinamumas	2.4.1. Apsirūpinimo metodiniais ištekliais praktika	<ul style="list-style-type: none"> • Pasiskirstymas atsakomybe už institucijos aprūpinimą metodiniais ištekliais • Metodiniams ištekliams įsigyti skiriamų finansinių išteklių pakankamumas • Pedagoginio personalo dalyvavimas rengiant metodinius išteklius • Turimų metodinių išteklių panaudojimo efektyvumas • Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis apsirūpinant metodiniais ištekliais
	2.4.2. Metodinių išteklių šiuolaikiškumas	<ul style="list-style-type: none"> • Metodinių išteklių atitiktis šiuolaikinėms technologijoms ir mokymo metodams • IKT teikiamų galimybių panaudojimo lygis • Metodinių išteklių atitiktis teikiamoms mokymo programoms • Ar yra metodinės medžiagos skirtos mokytis nuotoliniu būdu
	2.4.3. Metodinių išteklių pakankamumas	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių aprūpinimas mokymosi priemonėmis laipsnis • Metodinių priemonių mokytojams pakankamumas (mokytojo knygos, kolegijų ir universitetų dėstytojams skirtos priemonės, kitose valstybėse naudojamos priemonės ir pan.) • Vaizdinių mokymo priemonių

		<p>pakankamumas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suaugusiųjų mokymui skirtos metodinės medžiagos atitiktis poreikiui • Teikiamų programų aprūpinimo metodinėmis priemonėmis tolygumas
	2.4.4. Metodinių išteklių prieinamumas	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotekos, skaityklos pajėgumai priimti mokinius • Bibliotekos, skaityklos lankomumas • Metodinės medžiagos prieinamumas mokytojams ir mokiniams kompiuteriniuose tinkluose • Galimybės pasidaryti metodinės medžiagos kopijas • Mokytojams ir mokiniams sudarytos galimybės pasinaudoti kitose institucijose esančia metodine medžiaga

3 sritis. Parama mokiniui

Institucijos pasirengimas pasiūlyti kiekvienam asmeniui jo poreikius atitinkančią programą ir teikti veiksmingą pagalbą siekiant profesinės karjeros.

Kriterijai	Kriterijų požymiai	Požymių turinys
3.1. Profesinio informavimo ir konsultavimo (karjeros planavimo) atitiktis mokinių poreikiams	3.1.1 Profesinio informavimo patrauklumas ir efektyvumas	<ul style="list-style-type: none"> • Būdų ir priemonių, kuriomis skleidžiama informacija apie teikiamas mokymo programas įvairovė • Informavimo apie pirminio ir tęstinio, formaliojo ir neformaliojo mokymo programas racionalumas • Profesinio informavimo taško, jei yra, veiklos efektyvumas • Skleidžiamos informacijos prieinamumas ir patrauklumas • „Atvirų durų“ dienų organizavimo patirtis ir naudingumas

		<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiavimas su bendrojo lavinimo mokyklomis, užimtumo tarnyba ir įmonėmis • Vietinių ir respublikinių informavimo priemonių panaudojimas mokyklos reklamai • Informavimo efektyvumo analizė ir naujų informavimo formų ir galimybių paieška
	3.1.2. Profesinio konsultavimo ir karjeros planavimo praktika	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultacijų teikimo naujai pradėjusiems mokyti patirtis • Institucijoje vykdomų profesinio konsultavimo ir karjeros planavimo veiklų pakankamumas • Darbdavių įtraukimo į profesinio konsultavimo (karjeros planavimo) veiklą patirtis. • Institucijos socialinio pedagogo (psichologo) pagalba mokiniams planuojant savo karjerą • Mokymo institucijos bendradarbiavimo patirtis su kolegijomis ir universitetais dėl mokymosi tęstinumo.
3.2. Mokymo prieinamumas	3.2.1. Institucijos siūlomų mokymo programų gyventojų ir ūkio poreikiams atitiktis	<ul style="list-style-type: none"> • Mokymo programų pasirinkimo galimybės turintiems įvairų išsilavinimą (be pagrindinio išsilavinimo, su pagrindiniu, su viduriniu išsilavinimu) • Mokymo programų įvairovė specialiųjų poreikių mokiniams • Tęstinio profesinio mokymo programų įvairovė • Lankstaus mokymosi grafiko sudarymas • Nuotolinio mokymosi galimybės • Galimybės mokiniui institucijoje keisti pasirinktą mokymo programą.
	3.2.2. Institucijos galimybių	<ul style="list-style-type: none"> • Institucijos veikla tiriant regiono gyventojų

	teikti profesinio mokymo paslaugas įvairių poreikių ir galimybių asmenims kaita	<p>profesinio mokymosi poreikius</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patalpų ir mokymo priemonių pritaikymas moksleiviams su spec. poreikiais • Mokymo (-si) būdų pritaikymas moksleiviams su spec. poreikiais • Institucijos galimybių teikti mokymo paslaugas regiono gyventojams kitimas.
3.3. Pagalbos mokiniui veiksmingumas	3.3.1. Pagalbos mokymuisi prieinamumas	<ul style="list-style-type: none"> • Mokymuisi reikalingos pagalbos nustatymo tvarka • Pagalbos mokiniui teikimo formos ir praktika (papildomų užsiėmimų, konsultacijų organizavimas motyvacijos stokojantiems, nepažangiai besimokantiems mokiniams) • Darbas su gabiais vaikais • Darbas su spec. poreikių vaikais
	3.3.2. Socialinės psichologinės ir kitos pagalbos (taip pat apgyvendinimo) galimybės	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės psichologinės pagalbos teikimas • Aprūpinimas bendrabučiu • Gyvenimo ir mokymosi sąlygos bendrabutyje • Moksleivių laisvalaikio užimtumo organizavimas (poreikių nustatymas, įtraukimas į veiklą, higienos įgūdžių gerinimas) • Moksleivių pavėžėjimas iki mokymo institucijos • Materialinės pagalbos skyrimo galimybės
	3.3.3. Institucijos pagalbos padedant absolventui susirasti darbą ar tęsti mokymąsi rezultatyvumas	<ul style="list-style-type: none"> • Institucijos ryšių su išoriniais partneriais panaudojimas absolventų įdarbinimui ar tęstiniam mokymuisi • Paramos padedančios mokiniui susirasti darbą teikimo formos ir efektyvumas

4 sritis. Mokymas ir mokymasis

Veiksmingas mokymo ir mokymosi proceso organizavimas užtikrina kokybišką žinių, įgūdžių ir gebėjimų įgijimą.

Kriterijai	Kriterijų požymiai	Požymių turinys
4.1. Profesinio mokymo organizavimo racionalumas ir inovatyvumas	4.1.1. Mokymo programų visumos atitiktis institucijos misijai, vizijai ir strategijai	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomų mokymo programų visumos atitiktis institucijos misijai • Teikiamų programų atnaujinimo ir plėtros strategija • Programų atnaujinimo ir naujų rengimo organizavimas ir skatinimas • Suinteresuotų šalių įtraukimas į programų atnaujinimą
	4.1.2. Mokymo/si organizavimo bendrieji bruožai	<ul style="list-style-type: none"> • Ankstesniojo mokymosi pasiekimų įvertinimas priimant mokyti • Mokymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas • Vertybinių nuostatų ir bendrųjų gebėjimų, įskaitant verslumą, ugdymas • Kabinetų, laboratorijų, dirbtuvių racionalus panaudojimas • Mokytojų kolegialus darbas • Užsiėmimų tvarkaraščiai, jų racionalumas • Mokymo proceso stebėseną, metodinę/pedagoginę pagalbą mokytojams • Savarankiško mokymosi sąlygų gerinimas • Mokymo ir nepamokinės veiklos derinimas
	4.1.3. Praktinis mokymas	<ul style="list-style-type: none"> • Praktinio mokymo institucijoje planavimas ir koordinavimas • Praktinio mokymo įmonėje, įskaitant gamybines praktikas, planavimas ir koordinavimas • Turimų praktinio mokymo išteklių panaudojimo efektyvumas • Praktinio mokymo vertinimas ir tobulinimas

		<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiavimo su darbdaviais reikšmė praktinio mokymo gerinimui
	4.1.4. Mokymo(-si) proceso inovatyvumas	<ul style="list-style-type: none"> • Įdiegtos mokykloje naujos mokymo (-si) technologijos ir metodai • Bendradarbiavimas su kitomis švietimo institucijos tobulinant mokymo (-si) procesą • Tarptautinio bendradarbiavimo panaudojimas mokymo (-si) procesui tobulinti • Inovacijų veiksmingumo stebėjimas ir vertinimas • Inovacijų sklaida
	4.1.5. Mokymosi proceso patrauklumas	<ul style="list-style-type: none"> • Grįžtamasis ryšys apie mokinių pasitenkinimą mokymusi • Mokytojų vykdomas jų dėstymo patrauklumo įsivertinimas
4.2. Mokinių pasiekimų vertinimo įtaka mokymo (-si) kokybei	4.2.1. Vertinimo mokymo(-si) procese sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Susitarimai dėl vertinimo principų, kriterijų ir organizavimo • Mokinių dalyvavimas vertinimo sistemos tobulinime • Vertinimo sistemos aiškumas ir racionalumas
	4.2.2. Mokinių pasiekimų vertinimo panaudojimas	<ul style="list-style-type: none"> • Vertinimo rezultatų savianalizės ir analizės panaudojimas mokymo(-si) procesui tobulinti • Vertinimo rezultatų sąsajos su institucijoje taikomomis paskatomis

5 sritis. Rezultatai

Gerai rezultatai, tai efektyvia veikla pasiektas maksimalus asmens, visuomenės ir darbo rinkos poreikių tenkinimas.

Kriterijai	Kriterijų požymiai	Požymių turinys
------------	--------------------	-----------------

5.1. Mokymo (-si) rezultatyvumas	5.1.1. Mokinių priėmimo rezultatų kaita	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių pageidavusių mokytis ir faktiškai priimtų santykio kaita (iš viso, pagal švietimo posričius, atskiras programas) • Priimamų mokinių pasirengimo mokytis (išsilavinimas, pažymių vidurkis) kaita
	5.1.2. Mokinių pažangos ir užsiėmimų lankomumo kaita	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių pažangumo mokantis profesijos kaita • Užsiėmimų lankomumo rezultatų kaita.
	5.1.3. Mokinių nubyrežimo kaita	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių nubyrežimo kaita dėl nepažangumo • Mokinių nubyrežimo kaita dėl įsidarbinimo dar neįgijus kvalifikacijos • Mokinių nubyrežimo kaita dėl perėjimo mokytis į kitas institucijas • Mokinių nubyrežimo kaita dėl išvykimo į užsienį
	5.1.4. Mokinių profesinio meistriškumo pasiekimai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių dalyvavimo profesinio meistriškumo renginiuose (vietos, regioniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose) apimtys ir pasiekimai • Mokinių dalyvavimo olimpiadose, konkursuose apimtys ir rezultatai
	5.1.5. Mokinių formalieji mokymosi rezultatai	<ul style="list-style-type: none"> • Gavusių pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą dalis nuo visų to siekusiųjų ir šio rodiklio kaita • Gavusių brandos atestatą dalis nuo visų to siekusiųjų ir šio rodiklio kaita • Valstybinių bendrojo lavinimo egzaminų laikymo apimčių ir sėkmės kaita • Baigiamųjų kvalifikacijos egzaminų rezultatai ir jų kaita
5.2. Mokyklos veiklos efektyvumas	5.2.1. Institucijos absolventų įsidarbinimo ir/ar tolesnio mokymosi rezultatų kaita	<ul style="list-style-type: none"> • Institucijos absolventų įsidarbinimo ir tolimesnės karjeros stebėseną (tiesiogiai apklausiant absolventus ir remiantis užimtumo tarnybos duomenimis)

		<ul style="list-style-type: none"> • Institucijos absolventų tolesnis mokymasis.
	5.2.2. Parengtų specialistų kokybė	<ul style="list-style-type: none"> • Grįžtamasis ryšys iš darbdavių apie parengtų specialistų kokybę • Grįžtamasis ryšys iš absolventų apie jų parengimo teigiamąsias ir taisytnas puses
	5.2.3. Institucijos projektinės veiklos efektyvumas	<ul style="list-style-type: none"> • Projektinės veiklos panaudojimas personalo kvalifikacijos tobulinimui • Projektinės veiklos panaudojimas personalo mokymo programų atnaujinimui • Projektinės veiklos panaudojimas mokymo (-si) procesui tobulinimui (nauji mokymo metodai, mokymo (-si) medžiaga ir kt.) • Projektinės veiklos panaudojimas mokinių mainams